

Table des matières

Secure Exchanges.....	4
Achat de licence	5
Choisir un forfait.....	6
Valider vos achats.....	6
Entrer vos informations	7
Informations de paiement.....	8
Connexion.....	9
Connexion.....	9
Entrer vos informations de connexion	9
Courriel de connexion reçu	9
Gestion du portail.....	10
Gestion de la marque blanche.....	10
Gestion des modèles des courriels	11
Gestion des domaines	12
Gestion des comptes.....	13
Gestion de votre propre compte	13
Changer votre fuseau horaire.....	13
Renseigner votre numéro de cellulaire	14
Gérer votre abonnement à l'infolettre Secure Exchanges	14
Activer l'authentification à 2-Facteurs	15
Gestion des utilisateurs et licence	16
Les options de gestion	16
Ajouter un ou plusieurs utilisateurs.....	17
Liste des utilisateurs	18
Éditer un utilisateur	19
Gérer la licence de vos utilisateurs.....	21
Envoyer un courriel d'activation du connecteur.....	24
Installer Secure Exchanges dans votre version de Microsoft Outlook (2010,2013,2016 ou 365).....	25
Comment récupérer votre licence à partir d'Outlook	26
Le ruban de Secure Exchanges	26

Activation par le courriel	27
Désactiver Secure Exchanges	28
Configuration de l'ID Profile.....	29
Envoyer et recevoir de l'information confidentielle.....	30
Les options.....	30
Je souhaite protéger mon message et ses documents.....	31
Je souhaite protéger mes documents seulement.....	34
Je souhaite récupérer du contenu sensible de quelqu'un.....	35
Récupération de documents ou d'informations sensibles	35
Récupération d'une carte de crédit.	36
Options d'enveloppes avancées	36
Je souhaite protéger les réponses à mes courriels sécurisés et mes enveloppes.....	38
Suivi de la progression de téléchargement des attachements	39
Contrôle des envois des documents à signer.....	39
Installer le plugin de signature Secure Exchanges dans votre version de Microsoft Outlook (2010,2013,2016 ou 365)41	
Je souhaite faire signer mes documents avec Secure Exchanges.....	42
Je souhaite gérer mes modèles de signature	44
Les paramètres d'Outlook.....	47
Options d'envoi de messages.....	47
Envoyer avec mon serveur de courriel (recommandation : activé).....	47
Accusés de réception	47
Rendre obligatoire l'utilisation d'un mot de passe.....	47
Rendre obligatoire l'utilisation d'un code SMS.....	47
Toujours utiliser Secure Exchanges.....	47
Ne pas encrypter mes éléments envoyés.....	47
Ne pas conserver la version chiffrée	47
Options de réception des courriels Secure Exchanges	48
Décrypter automatiquement le courriel entrant	48
Encrypter le courriel à la fermeture (bêta)	48
Répertoire de téléchargement des pièces jointes.	48
Télécharger automatiquement les pièces jointes	48
Si possible, joignez les fichiers au courriel (bêta).....	48
Options d'enveloppe Nombre d'ouvertures autorisé lors d'un retour d'enveloppe.....	49
Options d'ouverture	49

Nombre d'ouvertures par défaut avec code SMS ou MDP.....	49
Nombre d'ouvertures par défaut	49
Sécuriser par défaut	49
Langues	50
Langue de l'interface.....	50
Communication	50
Activer Secure Exchanges.....	50
Les clefs de registre.....	51
Mon destinataire reçoit un message d'erreur : « Accès refusé »	53
Secure Exchanges Watch Dog (Secure Exchanges Chien de Garde)	54
Hébergement de données	55

Secure Exchanges

Secure Exchanges est un SaaS qui permet de faire de l'échange de courriel crypté point à point sans que le destinataire n'ait à installer quoi que ce soit. Il permet d'envoyer des courriels avec des fichiers joints jusqu'à 2.5 Go. Non seulement il vous permet d'envoyer de l'information, mais il permet également d'en recevoir.

Intégré à Microsoft Outlook, dans Gmail via une extension Chrome ou encore via la plateforme en ligne, Secure Exchanges permet de ne pas changer de serveur de courriels, tout en sécurisant efficacement vos échanges.

Secure Exchanges offre également à ses clients un SDK en .net afin d'intégrer Secure Exchanges à différentes plateformes.

Achat de licence

Pour acheter une licence de Secure Exchanges, vous devez vous rendre sur le site web à l'adresse suivante :

<https://www.secure-exchanges.com/Offres-securiser-transfert.aspx>

Choisissez parmi nos différents forfaits celui qui vous intéresse. Nous recommandons à nos clients le forfait avancé.

Choisissez vos forfaits

Secure Exchanges offre de nombreux avantages représentant une réelle valeur ajoutée pour votre entreprise.

	ÉCO 0,99 \$ / MOIS	AVANCÉ 6,99 \$ / MOIS	PRO 12,99 \$ / MOIS
🔔 Notification de lecture	✓	✓	✓
📁 Registre d'ouvertures	✓	✓	✓
🗑️ Destruction automatique de courriel	30 jours	30 jours	30 jours
✉️ Nombre de messages illimité	illimité	illimité	illimité
🔗 Intégration logicielle	✓	✓	✓
🔒 Protection par mot de passe	✓	✓	✓
👤 Importation des contacts	✓	✓	✓
👤 Licences personnalisées	✓	✓	✓
➕ Ajout et suppression de licences	✓	✓	✓
⇄ Transfert de licences	✓	✓	✓
📧 Personnalisation des courriels	✓	✓	✓
📄 Pages de lecture/écriture personnalisables	✓	✓	✓
🌐 www.votre-entreprise-sous-domaine	✓	✓	✓
🔑 Requetes de code API/mois	500	1000	2500
📄 Une seule facture mensuelle	✓	✓	✓
📱 Protection par SMS	✗	✓	✓
📄 Récupération de documents sécurisée	✗	✓	✓
📄 Récupération de num. de carte de crédit	✗	✓	✓
📄 Stockage illimité	✗	✓	✓
📄 Jusqu'à 100 Mb/fichier joint	✗	✓	✓
📄 Jusqu'à 2,5 Gb/fichier joint	✗	✗	✓
	1	1	1
	AJOUTER	AJOUTER	AJOUTER

Choisir un forfait

Cliquez sur le bouton « ajouter » au bas du forfait de votre choix. Une fois cliqué, votre panier s'affichera plus bas, avec la quantité de licences que vous souhaitez acheter. Vous pouvez gérer pour votre organisation plusieurs licences associées à des utilisateurs différents.

Jusqu'à 2,5 Gb/fichier joint



Vous avez des besoins qui dépassent le cadre de ces offres? **Laissez-nous** vous proposer une solution personnalisée adaptée à la réalité votre de entreprise.

Votre commande

Licence	Nb. requêtes API	Capacité	Qté	Coût/mois	
Avancé	1000	100 Mo	1	6.99 CAD /mois	Supprimer

VALIDER MES ACHATS

Profitez de 30 jours d'essai gratuit

Valider vos achats

Cliquez sur le bouton « valider mes achats », pour voir apparaître la fenêtre de confirmation. Celle-ci vous fera un résumé des licences et coûts associés à vos choix.

Votre commande

Licence	Nb. requêtes API	Capacité	Qté	Coût/mois	
Avancé	1000	100 Mo	1	6.99 CAD /mois	Supprimer

VALIDER MES ACHATS

Cliquez ensuite sur suivant

Licence achetée

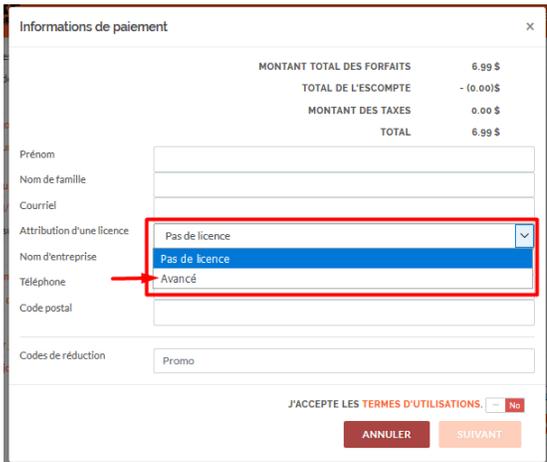
Licence	Qté	Coût/mois
Avancé	1	6.99 CAD /mois

Sous-total: 6.99\$
Taxes: 0.00\$
Rabais mensuel d'entreprise: -\$
Total: 6.99\$

ANNULER **SUIVANT**

Entrer vos informations

Veillez entrer vos informations et **vous assigner immédiatement une licence**. Si vous achetez une licence pour quelqu'un d'autre dans ce cas, ne sélectionnez aucune licence dans attribution de licence.



Informations de paiement	
MONTANT TOTAL DES FORFAITS	6.99 \$
TOTAL DE L'ESCOMPTE	-(0.00)\$
MONTANT DES TAXES	0.00 \$
TOTAL	6.99 \$

Prénom

Nom de famille

Courriel

Attribution d'une licence

Nom d'entreprise

Téléphone

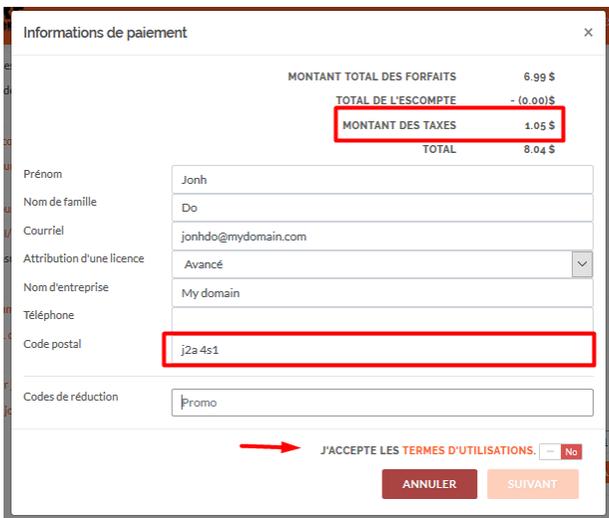
Code postal

Codes de réduction

J'ACCEPTE LES TERMES D'UTILISATIONS. No

ANNULER SUIVANT

Inscrivez votre code postal, remarquez que les taxes seront appliquées en fonction de celui-ci.



Informations de paiement	
MONTANT TOTAL DES FORFAITS	6.99 \$
TOTAL DE L'ESCOMPTE	-(0.00)\$
MONTANT DES TAXES	1.05 \$
TOTAL	8.04 \$

Prénom

Nom de famille

Courriel

Attribution d'une licence

Nom d'entreprise

Téléphone

Code postal

Codes de réduction

J'ACCEPTE LES TERMES D'UTILISATIONS. No

ANNULER SUIVANT



J'ACCEPTE LES TERMES D'UTILISATIONS. Yes

ANNULER SUIVANT

Acceptez les conditions et cliquez sur suivant.

Informations de paiement

Entrez vos informations de cartes de crédit

Pay with card  

CARD NUMBER

EXPIRATION DATE (MM/YY) CVV (3 DIGITS)

PROCÉDER À L'ACHAT

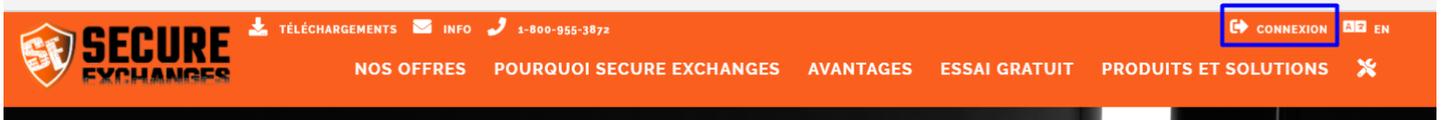
Une fois l'achat complété, fermez votre Microsoft Outlook et installez le connecteur ([voir la section plus bas](#)).

Lorsque l'installation sera terminée, vous pouvez ouvrir Microsoft Outlook, vous aurez déjà reçu un courriel d'activation. Suivez la procédure [ci-dessous](#).

Connexion

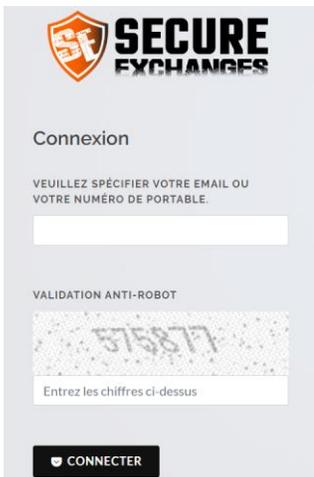
Connexion

Secure Exchanges ne nécessite pas de nom d'utilisateur ni de mot de passe pour se connecter. Lorsque vous souhaitez vous connecter au portail "Secure Exchanges", vous devez cliquer sur "login", entrer les informations et vous recevrez un courriel de connexion.

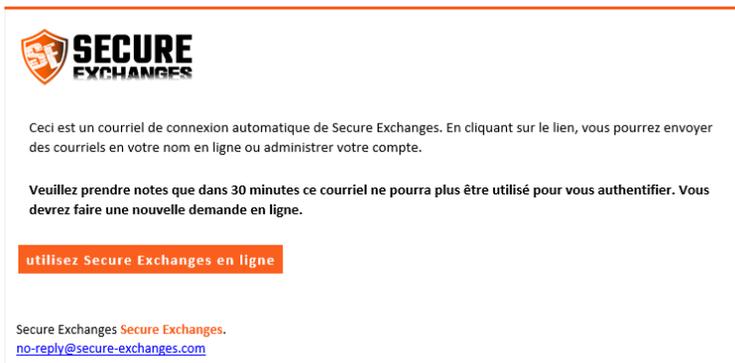


Si votre licence a été achetée avec un courriel, utilisez le courriel, s'il s'agit d'un numéro de téléphone portable, utilisez votre téléphone portable.

Entrer vos informations de connexion

The image shows a login form on the Secure Exchanges website. It includes the company logo, the title 'Connexion', and instructions: 'VEUILLEZ SPÉCIFIER VOTRE EMAIL OU VOTRE NUMÉRO DE PORTABLE.' Below this is a text input field. A 'VALIDATION ANTI-ROBOT' section contains a CAPTCHA image with the numbers '575877' and a prompt 'Entrez les chiffres ci-dessus'. At the bottom is a 'CONNECTER' button.

Courriel de connexion reçu



Cliquez sur « utilisez Secure Exchanges en ligne » et vous serez automatiquement connecté. Ce lien de connexion **ne sera plus valide** à partir du moment où il sera expiré ou que vous aurez cliqué sur le lien.

Gestion du portail

Gestion de la marque blanche

Vous devez être connecté. Voir la section [connexion](#).



En accédant à la Gestion de l'entreprise, vous pouvez personnaliser certains aspects sur votre compte Secure Exchanges et les adapter à votre charte graphique.

Vous pouvez, donc, personnaliser :

GESTION DES INFORMATIONS D'ENTREPRISE

Informations de base

Numéro de d'abonnement	g4dvt2
Numéro de client	4710985939
Nom d'entreprise	<input type="text" value="Secure Exchanges"/>
Code postal	<input type="text" value="j2a0g4"/>
Couleur HTML de la barre d'entête	<input type="color"/>
Couleur HTML des boutons du courriel	<input type="color"/>
Couleur HTML du texte des boutons du courriel	<input type="color"/>
Couleur HTML des bordure de courriel	<input type="color"/>
Activer la suggestion de mot de passe	<input checked="" type="checkbox"/> Longueur du mot de passe <input type="text" value="12"/> <input checked="" type="checkbox"/> Doit contenir des majuscules <input checked="" type="checkbox"/> Doit contenir des minuscules <input checked="" type="checkbox"/> Doit contenir des caractères spéciaux <input checked="" type="checkbox"/> Doit contenir des nombres
Sous domaine	<input type="text" value="www"/> 

Texte placé dans l'entête du site

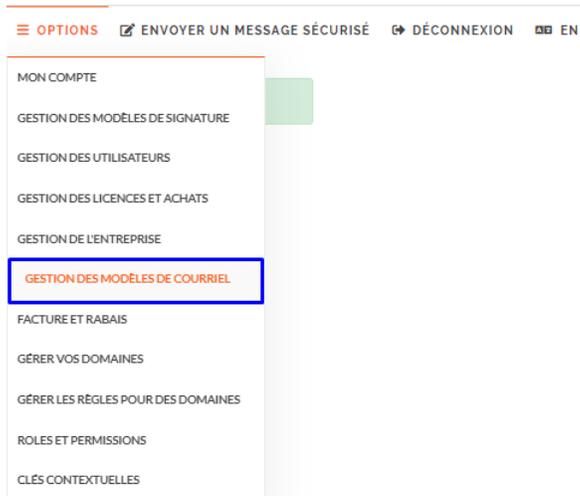
SAUVEGARDER

- Le nom de votre entreprise
- Les couleurs des bordures, du texte et des boutons
- Les caractères suggérés des mots de passe
- Sous-domaine
- Logo

Notez que vous devez être l'Administrateur du compte entreprise pour pouvoir faire ces modifications.

Gestion des modèles des courriels

La gestion des modèles des courriels vous permet de personnaliser les communications avec vos clients pour les signatures et les courriels sécurisés.



Autant qu'administrateur du compte entreprise, vous avez la possibilité d'éditer les courriels que vos clients reçoivent lors de l'envoi sécurisé de vos courriels via Secure Exchanges.

Pour modifier les courriels reçus par vos clients, suivez les étapes ci-dessous et voyez en temps réel le résultat dans l'aperçu au bas de la page.

1. Choisissez la langue de communication
2. Choisissez le type de courriel
3. Choisissez la variable à modifier et cliquez sur éditer le texte
4. Cocher ou non les textes par défaut. Cela vous permet de voir si votre variable est vide les textes par lesquels ceux-ci seront remplacés
5. Une fois satisfait de vos changements cliquez sur sauvegarder le modèle

N.B. : Si vous supprimez un texte (une variable), le texte par défaut sera appliqué.

Langue du courriel

Français ▼

Type de courriel

Courriel de protection standard ▼

Variable dans le courriel

Text d'introduction ▼

Voir le texte par défaut sur le modèle pour les variables vides



SUPPRIMER MON TEXTE

EDITER LE TEXTE

SAUVEGARDER LE MODÈLE

Aperçu du courriel



Pour plus de détails sur les aspects personnalisables, nous vous invitons à consulter la page [Gestion des communications](#).

Gestion des domaines

Afin de pouvoir ajouter des utilisateurs à votre compte entreprise, vous devez d'abord vous assurer que vous avez déjà ajouté votre domaine dans les domaines sur votre compte.

☰ OPTIONS  ENVOYER UN MESSAGE SÉCURISÉ

MON COMPTE

GESTION DES MODÈLES DE SIGNATURE

GESTION DES UTILISATEURS

GESTION DES LICENCES ET ACHATS

GESTION DE L'ENTREPRISE

GESTION DES MODÈLES DE COURRIEL

FACTURE ET RABAIS

GÉRER VOS DOMAINES

GÉRER LES RÈGLES POUR DES DOMAINES

ROLES ET PERMISSIONS

CLÉS CONTEXTUELLES

Gestion des domaines organisationnel

La liste des domaines ci-dessous représente tous les domaines possibles dont votre organisation revendique la propriété dans le cadre des licences Secure Exchanges. Cela signifie que pour ajouter un utilisateur à votre organisation, le domaine de son adresse électronique doit faire partie de votre organisation.

Pour que votre domaine soit autorisé, vous devez ajouter un enregistrement TXT dans votre DNS de domaine. Cliquez sur  à côté de votre domaine pour connaître la valeur du TXT à ajouter. Si vous éprouvez des difficultés, vous pouvez nous contacter à support@secure-exchanges.com.

Si vous n'êtes pas en mesure d'ajouter le record TXT à vos DNS, vous devez communiquer avec notre équipe de support à support@secure-exchanges.com et une preuve prouvant que le domaine vous appartient vous sera alors demandé.

Les utilisateurs qui ont une adresse électronique publique peuvent être ajoutés sans aucune restriction particulière. Par exemple, Outlook.com, Hotmail.com, Gmail.com.

Secure Exchanges se réserve le droit de refuser l'approbation d'un domaine que vous revendiquez.

Domaine

ADD

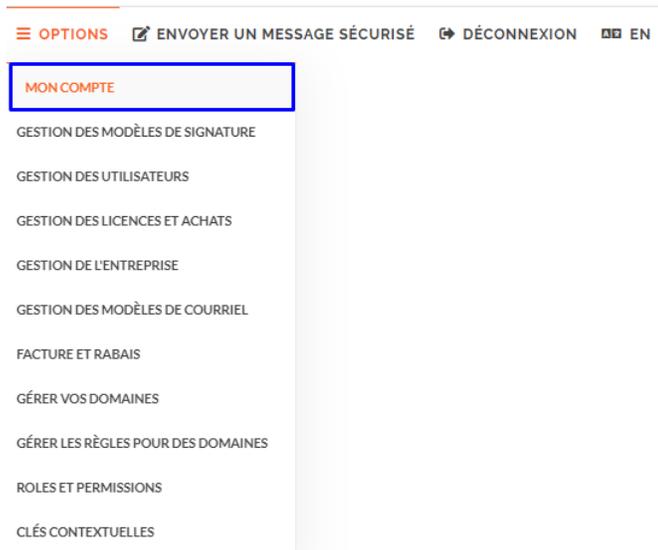
Vous pouvez consulter notre [vidéo de démo en ligne](#).

Notez que vous êtes en mesure de faire approuver vous-même votre domaine en suivant les étapes détaillées sur [l'ajout de domaine](#) sur notre blog.

Gestion des comptes

Gestion de votre propre compte

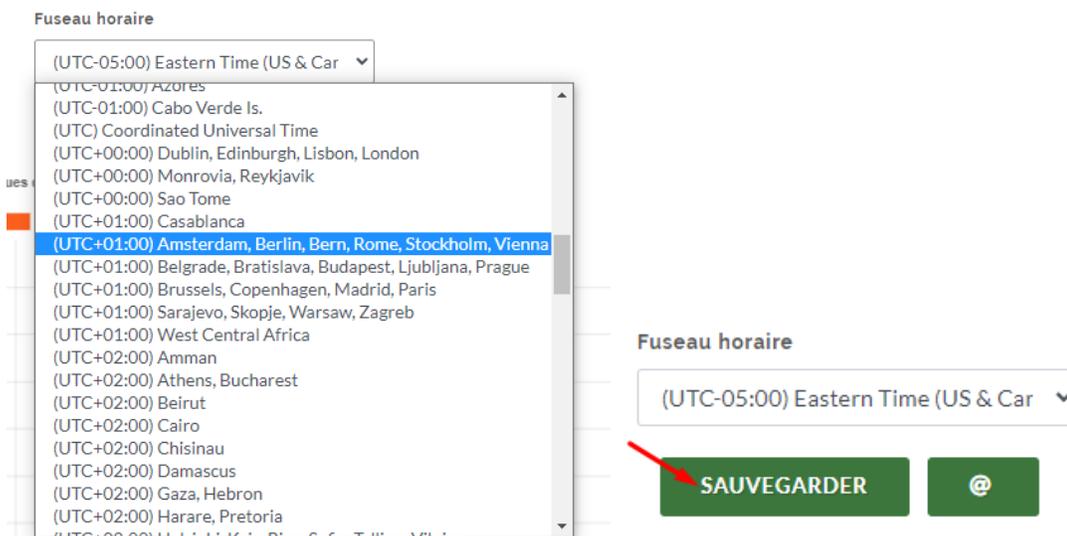
Vous devez être connecté. Voir la section [connexion](#).



En vous connectant à votre compte, vous avez la possibilité de :

Changer votre fuseau horaire

Vous pouvez définir votre fuseau horaire en choisissant celui qui correspond à votre pays de résidence dans la liste déroulante puis en cliquant sur « sauvegarder ».



Le fuseau horaire par défaut est UTC.

Une fois le fuseau horaire choisi, vos journaux ainsi que les notifications d'ouverture de vos courriels sécurisés seront affichés en fonction de votre fuseau horaire.

Renseigner votre numéro de cellulaire

Vous pouvez enregistrer votre numéro de cellulaire sur votre compte Secure Exchanges en renseignant le code indicatif de votre pays sur la case Default SMS Code (2) ensuite votre numéro sur la case Numéro de cellulaire (1) puis en cliquant sur « sauvegarder ».

Numéro de cellulaire 1

Default SMS country 2

Nb. de msg. restants dans le mois

2491

Fuseau horaire

SAUVEGARDER



Gérer votre abonnement à l'infolettre Secure Exchanges

Vous avez, également, la possibilité de gérer vos préférences d'abonnement à notre infolettre à tout moment en cliquant sur le bouton « Restez en contact avec l'équipe ».

SAUVEGARDER



Vous pouvez ainsi faire votre choix parmi les deux options que nous proposons : Nouvelles et mises à jour ; Maintenance et panne de service.

Restez en contact avec l'équipe ✕

Si vous souhaitez recevoir des communications de notre part sur certains sujets, veuillez cocher les sujets qui vous intéressent.

Nouvelles et mises à jour

Maintenance et panne de service

SAUVEGARDER **ANNULER**

Si vous ne souhaitez plus recevoir nos communications, vous pouvez décocher les deux options.

Si vous voulez continuer à recevoir nos communications, vous pouvez choisir nos mises à jour uniquement ou nos avis de maintenance ou choisir les deux, vous devez, donc, cocher les cases appropriées.

De cette manière, vous resterez en contact avec l'équipe Secure Exchanges et serez notifié en fonction de la nature des communications que vous avez choisies.

N'oubliez pas de cliquer sur « Sauvegarder » après avoir choisi vos préférences.

Activer l'authentification à 2-Facteurs

Pour sécuriser l'accès à votre compte en ligne sur le portail Secure Exchanges, vous avez la possibilité d'activer l'option d'authentification à deux facteurs sur votre compte.

Pour ce faire, vous devez vous connecter à votre compte sur notre portail en ligne.

Assurez-vous que votre numéro de cellulaire est bien enregistré dans la case y correspondante puis cochez la case « Activer l'authentification à 2FA » et cliquez sur « Sauvegarder »

Activer l'authentification 2FA



SAUVEGARDER

Statistiques d'utilisation

Une fois cette option activée, vous serez amenés à vous connecter sur notre portail à travers votre courriel et un code SMS que vous allez recevoir lorsque vous cliquerez sur le lien reçu sur [le courriel de connexion](#).

Gestion des utilisateurs et licence

Avec Secure Exchanges, vous pouvez gérer les utilisateurs de votre entreprise. Lorsque vous achetez les licences, vous êtes l'administrateur du compte.

Vous devez être connecté pour ajouter des utilisateurs et gérer votre entreprise. Voir la section [connexion](#).

Les options de gestion

Lorsque vous êtes connecté, vous avez accès au menu OPTIONS qui vous permet de naviguer dans les différentes sections



Ajouter un ou plusieurs utilisateurs

Vous devez être connecté. Voir la section [connexion](#).

Pour ajouter un ou plusieurs utilisateurs, rendez-vous dans la section « gestion des utilisateurs ».



Tout **en bas de la page**, vous pouvez ajouter un utilisateur ou importer une liste.

Créer des utilisateurs

[Créer un utilisateur](#) [Importer des utilisateurs](#)

Prénom

Nom de famille

Courriel

Cellulaire

Liste des utilisateurs

Vous devez être connecté. Voir la section [connexion](#).

Dans la gestion des utilisateurs, vous aurez accès à la liste complète des utilisateurs liés à votre entreprise. Vous pourrez gérer leurs noms et prénoms, transférer leurs licences, activer à distance leurs connecteurs et avoir accès aux journaux de vos utilisateurs.

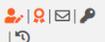


Dans cette page vous aurez accès à la liste complète des utilisateurs sous votre licence d'entreprise.

Dates d'exportation du journal d'événements
12/24/2019 - 01/25/2020

Copier CSV Excel PDF Imprimer

SHOW 10 ENTRIES SEARCH: o@se

Prénom	Prénom	Courriel	Licence	Dernier envoi	Type	
Démo	Secure Exchanges	demo@secure-exchanges.com	Pro	2020-01-22 09:42:25	Super administrateur	
Secure	Exchanges	info@secure-exchanges.com	N/A	2014-01-01 00:00:00	Standard	

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 6 total entries)

Previous 1 Next

Éditer un utilisateur

Vous devez être connecté. Voir la section [connexion](#).

Pour mettre à jour les informations d'un utilisateur, cliquez sur l'icône suivante sur la ligne de l'utilisateur que vous souhaitez modifier.



Sur la ligne de l'utilisateur que vous souhaitez modifier, cliquer sur l'icône d'utilisateur avec un crayon.

Dates d'exportation du journal d'événements
12/24/2019 - 01/25/2020

Copier CSV Excel PDF Imprimer

SHOW 10 ENTRIES SEARCH: o@sej

Prénom	Prénom	Courriel	Licence	Dernier envoi	Type	
Démo	Secure Exchanges	demo@secure-exchanges.com	Pro	2020-01-22 09:42:25	Super administrateur	   
Secure	Exchanges	info@secure-exchanges.com	N/A	2014-01-01 00:00:00	Standard	   

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 6 total entries)

Previous 1 Next

Informations de base

Changez de nom, de prénom et de téléphone portable pour recevoir des SMS. Notez que l'adresse électronique ne peut pas être modifiée, vous devez supprimer le compte et en créer un nouveau pour changer l'adresse électronique. Vous perdrez alors tous vos journaux.



Editer l'utilisateur

Information de base | Modifier le type d'utilisateur | Détails d'utilisation

PRÉNOM: Secure

NOM DE FAMILLE: Exchanges

NUMÉRO DE CELLULAIRE:

ANNULER SUPPRIMER L'UTILISATEUR SAUVEGARDER

Type d'utilisateur

Vous devez être connecté. Voir la section [connexion](#).

Seuls le superadministrateur (à créer lors de l'achat de la première licence), ainsi que les administrateurs ont le droit de gérer la société. Vous pouvez rétrograder un administrateur en utilisateur standard, ou faire passer un utilisateur standard au rang d'administrateur.



Editer l'utilisateur

Information de base | Modifier le type d'utilisateur | Détails d'utilisation

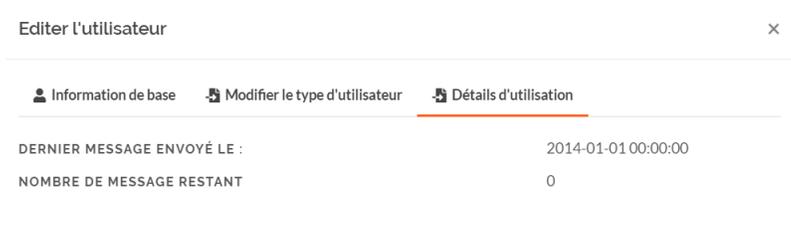
NOM D'UTILISATEUR: DÉMO SECURE EXCHANGES

TYPE D'UTILISATEUR:

ANNULER SAUVEGARDER

Détails d'utilisation

Vous pouvez également accéder aux détails d'utilisation.



Editer l'utilisateur

Information de base | Modifier le type d'utilisateur | **Détails d'utilisation**

DERNIER MESSAGE ENVOYÉ LE :	2014-01-01 00:00:00
NOMBRE DE MESSAGE RESTANT	0

Gérer la licence de vos utilisateurs

Vous devez être connecté. Voir la section [connexion](#).

Pour chaque utilisateur, vous pouvez attribuer une licence achetée précédemment, transférer une licence entre deux utilisateurs lorsqu'un utilisateur quitte l'entreprise et est remplacé par un nouveau, supprimer une licence d'utilisateur.

ATTENTION la suppression d'une licence ne la retire pas de votre abonnement mensuel, elle est supprimée pour l'utilisateur sélectionné. Pour supprimer une licence de l'abonnement mensuel, reportez-vous à la section appropriée.



☰ OPTIONS | ENVOYER UN MESSAGE SÉCURISÉ | DÉCONNEXION | EN

- MON COMPTE
- GESTION DES MODÈLES DE SIGNATURE
- GESTION DES UTILISATEURS**
- GESTION DES LICENCES ET ACHATS
- GESTION DE L'ENTREPRISE
- GESTION DES MODÈLES DE COURRIEL
- FACTURE ET RABAIS
- GÉRER VOS DOMAINES
- GÉRER LES RÈGLES POUR DES DOMAINES
- ROLES ET PERMISSIONS

[plus de détails ...](#)

Dates d'exportation du journal d'événements

12/24/2019 - 01/25/2020

[Copier](#) [CSV](#) [Excel](#) [PDF](#) [Imprimer](#)

SHOW 10 ENTRIES

SEARCH: o@se

Prénom	Prénom	Courriel	Licence	Dernier envoi	Type	
Démo	Secure Exchanges	demo@secure-exchanges.com	Pro	2020-01-22 09:42:25	Super administrateur	   
Secure	Exchanges	info@secure-exchanges.com	N/A	2014-01-01 00:00:00	Standard	   

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 6 total entries)

[Previous](#) [1](#) [Next](#)

Attribuer une licence à votre utilisateur

Vous devez être connecté. Voir la section [connexion](#)

Gérer la licence : info@secure-exchanges.com

[Modifier la licence](#) [Retirer la licence](#) [Transféré la licence](#)

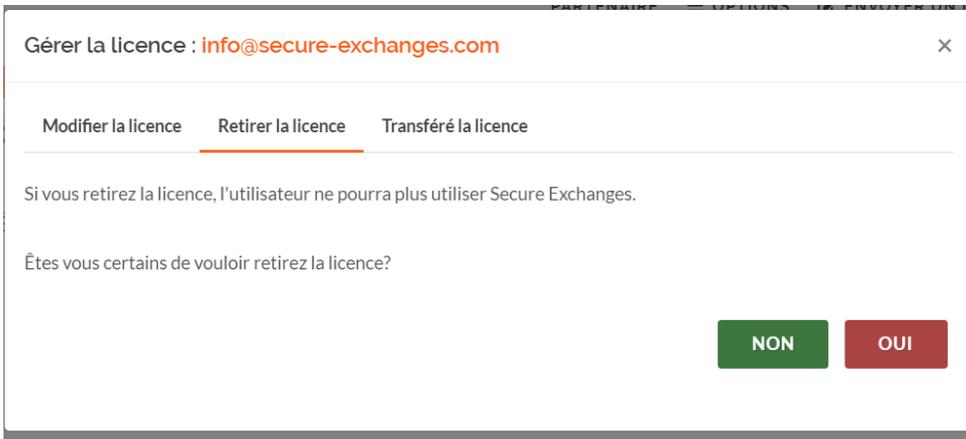
PRÉNOM SECURE EXCHANGES

LICENCES Sélectionner un nouveau forfait

[ANNULER](#) [SAUVEGARDER](#)

Révoquer une licence

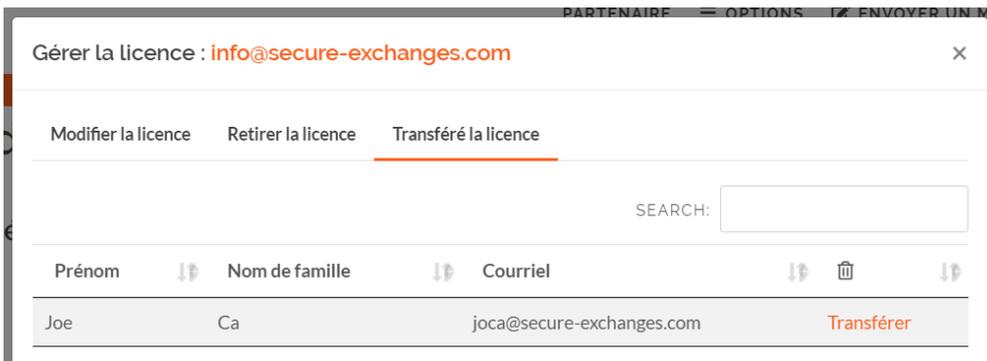
Vous devez être connecté. Voir la section [connexion](#)



Transférer une licence

Vous devez être connecté. Voir la section [connexion](#)

ATTENTION : Lorsque vous transférez une licence à un autre utilisateur, l'utilisateur qui perd sa licence perd également tous ses journaux d'ouverture.



Envoyer un courriel d'activation du connecteur

Vous devez être connecté. Voir la section [connexion](#)

Le connecteur Outlook pour les échanges sécurisés est facilement activé par un courriel d'activation. Envoyez à votre utilisateur un courriel d'activation.

Dates d'exportation du journal d'événements
12/24/2019 - 01/25/2020

Copier CSV Excel PDF Imprimer

SEARCH: o@se

SHOW 10 ENTRIES

Prénom	Prénom	Courriel	Licence	Dernier envoi	Type	
Démo	Secure Exchanges	demo@secure-exchanges.com	Pro	2020-01-22 09:42:25	Super administrateur	   
Secure	Exchanges	info@secure-exchanges.com	N/A	2014-01-01 00:00:00	Standard	   

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 6 total entries)

Previous 1 Next

Installer Secure Exchanges dans votre version de Microsoft Outlook (2010,2013,2016 ou 365)

Secure Exchanges est supporté sur les versions d'Outlook 2010, 2013, 2016 ou 365. Pour faire l'installation, téléchargez et installez le connecteur situé dans la page de téléchargement sur le site web de Secure Exchanges à l'adresse suivante :

<https://www.secure-exchanges.com/technologie-cybersecurite.aspx#download>

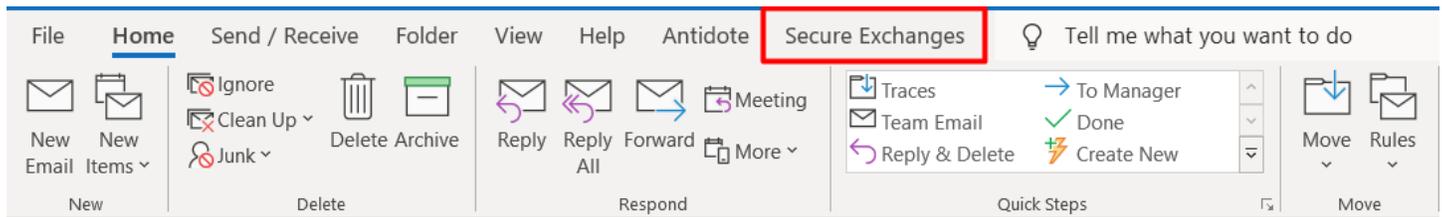
Note : Veuillez fermer Microsoft Outlook avant d'installer le connecteur afin qu'il soit pleinement fonctionnel.

Comment récupérer votre licence à partir d'Outlook

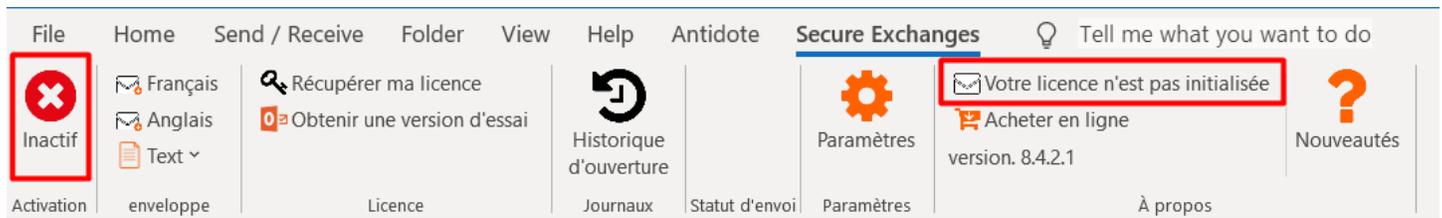
Le ruban de Secure Exchanges

Vous avez déjà une licence de Secure Exchanges, et vous souhaitez l'activer dans votre Microsoft Outlook (2010, 2013, 2016 ou 365).

Assurez-vous d'avoir déjà installé Secure Exchanges sur votre version de Microsoft Outlook. Si Secure Exchanges est installé, vous trouverez celui-ci directement dans le ruban de Microsoft Outlook.



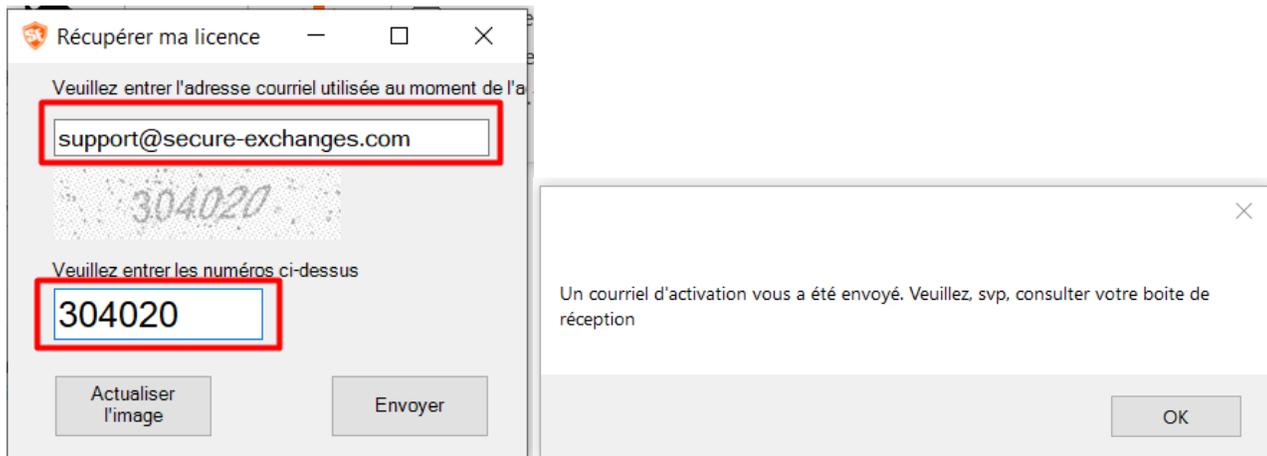
Lorsque Secure Exchanges est installé et n'est pas activé sur votre poste, celui-ci affichera un X rouge dans le ruban avec la mention inactif, ainsi qu'un message indiquant que votre licence n'est pas initialisée.



Cliquez sur le bouton récupérer ma licence

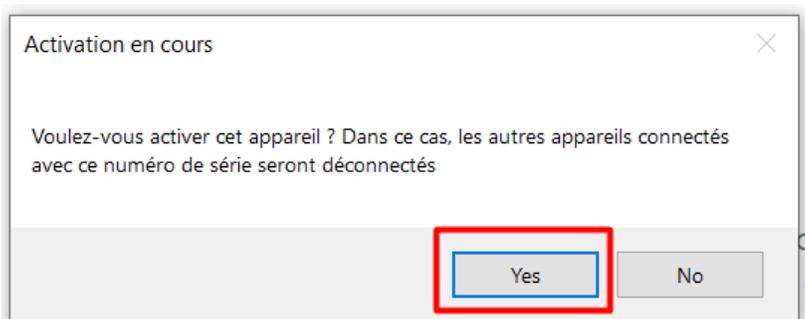


Entrez votre courriel ainsi que les numéros dans les boîtes appropriées et cliquez sur « Envoyer »

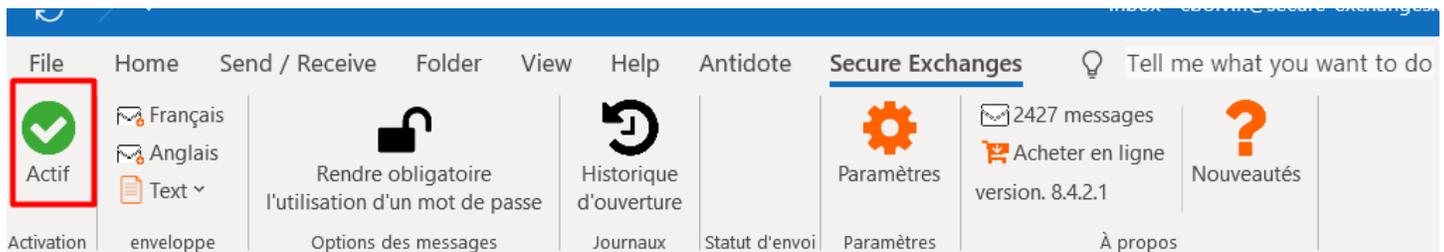


Activation par le courriel

Un courriel d'activation sera envoyé à votre boîte courriel. En cliquant sur ce courriel, un message vous demandera si vous souhaitez activer votre appareil. Dites « oui ».

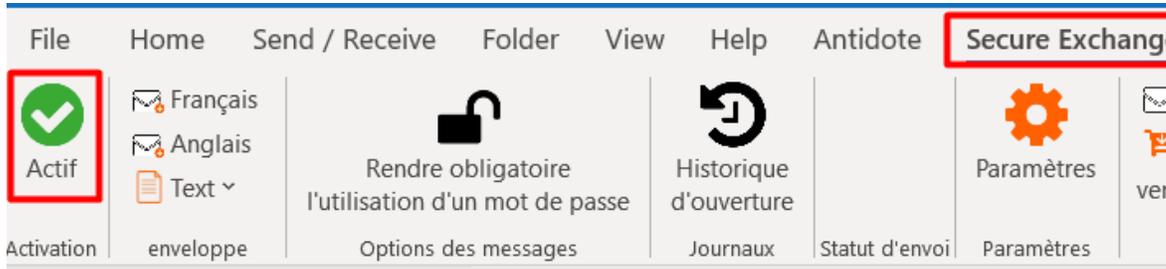


Félicitation, vous venez d'activer votre licence. Un crochet vert devrait être visible dans le ruban de Secure Exchanges, indiquant actif.



Désactiver Secure Exchanges

Si vous souhaitez désactiver Secure Exchanges temporairement, vous n'avez qu'à cliquer sur le bouton « Actif » dans le ruban Secure Exchanges



Ou celui dans un nouveau message



Le crochet vert sera alors un X rouge.

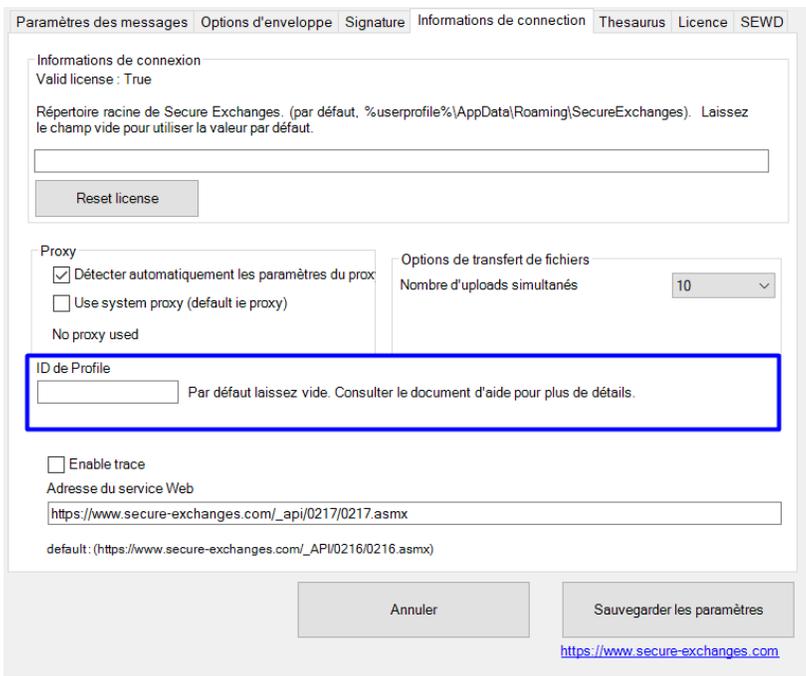


ATTENTION : Une fois désactivé, Secure Exchanges n'interagira pas avec le courriel, il sera alors envoyé normalement. Il est recommandé de toujours laisser Secure Exchanges activé.

Configuration de l'ID Profile

Sur Outlook, ce paramètre permet à un utilisateur, qui utilise Secure Exchanges sur deux machines différentes avec le même courriel et dont la licence est réinitialisée à chaque utilisation (dû à une configuration particulière chez le client), d'identifier de manière unique chaque machine.

Ce paramètre doit être différent sur les deux machines en question. Il peut être vide sur une machine et avoir un nom sur la deuxième. Le paramètre doit être une chaîne de caractère qui identifie la machine utilisée. Ex (poste bureau, maison, machine virtuelle).



The screenshot shows the 'Informations de connexion' tab in Outlook's configuration window. The 'ID de Profile' field is highlighted with a blue border. The field is currently empty, and the text next to it reads: 'Par défaut laissez vide. Consulter le document d'aide pour plus de détails.' Other visible fields include 'Valid license: True', 'Répertoire racine de Secure Exchanges', 'Proxy' options, 'Options de transfert de fichiers' (Number of simultaneous uploads: 10), 'Enable trace', and 'Adresse du service Web' (https://www.secure-exchanges.com/_api/0217/0217.asmx).

Envoyer et recevoir de l'information confidentielle

Les options

Au moment d'envoyer votre message, plusieurs options de protection s'offrent à vous (en fonction de votre licence). Que vous souhaitiez sécuriser « le message en entier » ou « les pièces jointes seulement » tous, les options ci-dessous s'appliquent.

1. Mot de passe

Votre destinataire devra connaître le mot de passe pour ouvrir le message. Vous lui avez divulgué verbalement ou au moyen d'un autre canal de communication (Facebook Messenger, courrier, texto, téléphone, etc..)

2. Code SMS généré automatiquement

Votre destinataire recevra un SMS avec un code aléatoire de 6 chiffres. Celui-ci sera requis pour l'ouverture du courriel

3. Numéro de cellule

Lorsque vous cochez « Code SMS généré automatiquement » vous devez entrer le numéro de cellule qui recevra le SMS pour chaque destinataire. Si dans votre contact Outlook vous avez déjà entré le numéro de cellule, celui-ci sera automatiquement rempli.

4. Nombre d'ouverture

Nombre maximum de fois que le message pourra être lu par votre destinataire avant d'être complètement détruit

5. Expiration du message

Délai avant la destruction du message. La première limite entre « Le nombre d'ouvertures » et « Le délai d'expiration » entrainera la destruction totale du courriel

6. Options de communication

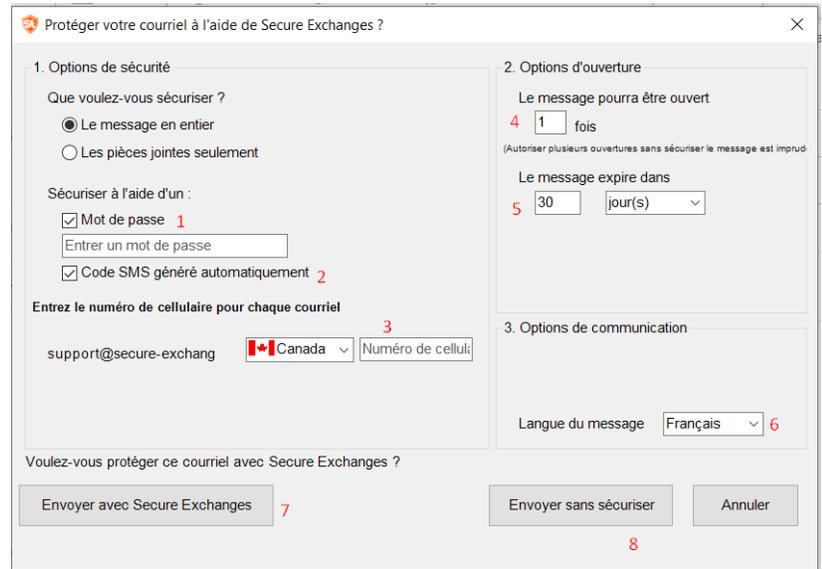
Dans quelle langue le message reçu sera-t-il écrit, et sur quelle version du portail votre destinataire sera-t-il amené.

7. Envoyer avec Secure Exchanges

Protégez l'envoi de votre courriel avec la technologie Secure Exchanges et les options sélectionnées

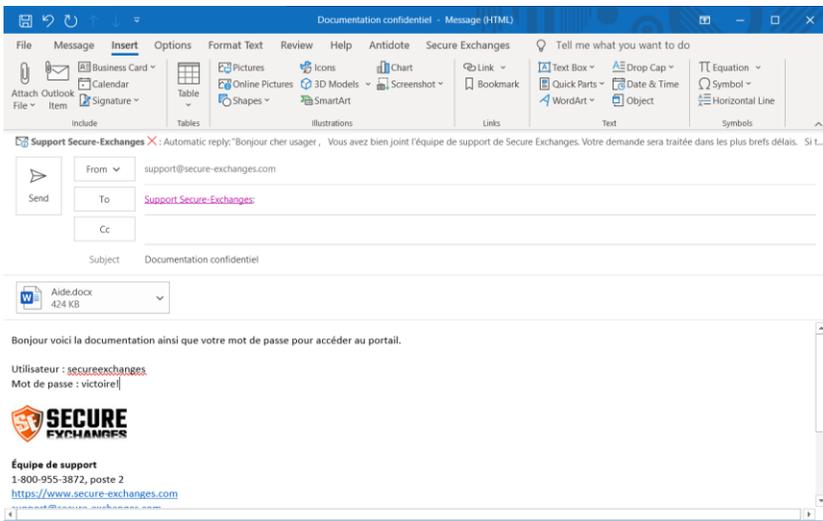
8. Envoyer normalement – (sans sécuriser)

Peu importe les options choisies, votre courriel partira normalement (sans protection).



Je souhaite protéger mon message et ses documents

Lorsque vous avez envoyé à quelqu'un un message contenant du contenu confidentiel, que celui-ci contienne des documents ou non, vous pouvez utiliser la fonctionnalité de protéger le message en entier. Écrivez votre courriel normalement, en y attachement vos fichiers (si tel est le cas). Inscrivez dans votre courriel les informations confidentielles que vous souhaitez partager avec votre destinataire.



Assurez-vous que Secure Exchanges est bien actif



Lorsque vous cliquerez sur envoyer, un message apparaîtra vous demandant si vous souhaitez protéger votre envoi. Comme vous souhaitez protéger le message ainsi que les pièces jointes, sélectionnez « Le message en entier ».

Protéger votre courriel à l'aide de Secure Exchanges ?

1. Options de sécurité

Que voulez-vous sécuriser ?

Le message en entier

Les pièces jointes seulement

Sécuriser à l'aide d'un :

Mot de passe

Code SMS généré automatiquement

support@secure-exchang  Canada

2. Options d'ouverture

Le message pourra être ouvert

1 fois

(Autoriser plusieurs ouvertures sans sécuriser le message est imprud)

Le message expire dans

30 jour(s)

3. Options de communication

Langue du message Français

Voulez-vous protéger ce courriel avec Secure Exchanges ?

(Voyez la section : « les options » afin de voir quelles sont toutes les options de protection offerte à vous.)

Cliquez ensuite sur le bouton « **Envoyer avec Secure Exchanges** »

Votre destinataire recevra alors un message complètement caché de votre adresse courriel, lui indiquant que vous souhaitez lui faire parvenir de l'information confidentielle. Celui-ci devra cliquer sur le lien pour y accéder.



Le message expirera le 23 mars 2019 14:26 UTC

Le message pourra être lu 2 fois

Avant d'ouvrir le message, veuillez lire ce qui suit :

1. En cliquant sur le bouton, le contenu du message ainsi que ses pièces jointes s'ouvriront dans votre navigateur.
2. Vous pourrez répondre de façon confidentielle à l'expéditeur à même le navigateur.
3. Une fois la fenêtre de votre navigateur fermée, le tout sera irrécupérable et effacé des serveurs.

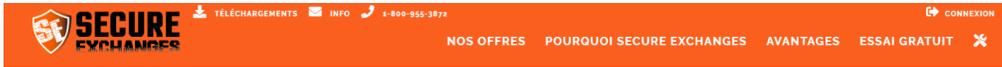
Avec Secure Exchanges, vos échanges restent confidentiels et indétectables. Après les avoir lus, ils disparaissent. Tout simplement.

Votre message contient les documents suivants.

Aide.pdf 7964425FB0D2220D5AEAC58FB8CCBD6D	1.43 MB
--	---------

Support Secure Exchanges a choisi de protéger le message et son contenu en toute sécurité via **Secure Exchanges**.
L'email associé à son compte Secure Exchanges est : support@secure-exchanges.com

Au moment de cliquer « sur lire le message » votre destinataire pourra lire votre message et télécharger les pièces jointes. Un résumé de la date d'expédition, le sujet, ainsi que l'expéditeur sera également affiché.



Envoyé le : 6/8/2018 3:38:26 PM
De : support@secure-exchanges.com
À : support@secure-exchanges.com
Objet :
Documentation confidentielle

Bonjour voici la documentation ainsi que votre mode de passe pour accéder au portail.

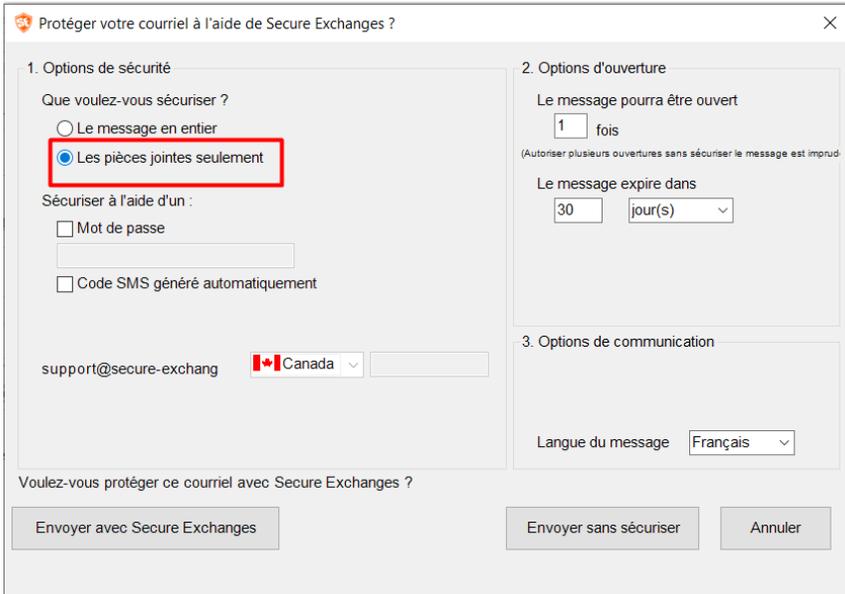
Utilisateur : secureexchanges

Mot de passe : victoire!



Je souhaite protéger mes documents seulement

Vous devez sélectionner l'option « Les pièces jointes seulement ». Celle-ci ne s'affichera que si vous avez joint des documents à votre courriel.



Protéger votre courriel à l'aide de Secure Exchanges ?

1. Options de sécurité

Que voulez-vous sécuriser ?

Le message en entier

Les pièces jointes seulement

Sécuriser à l'aide d'un :

Mot de passe

Code SMS généré automatiquement

support@secure-exchang  Canada

2. Options d'ouverture

Le message pourra être ouvert

1 fois

(Autoriser plusieurs ouvertures sans sécuriser le message est imprudent)

Le message expire dans

30 jour(s)

3. Options de communication

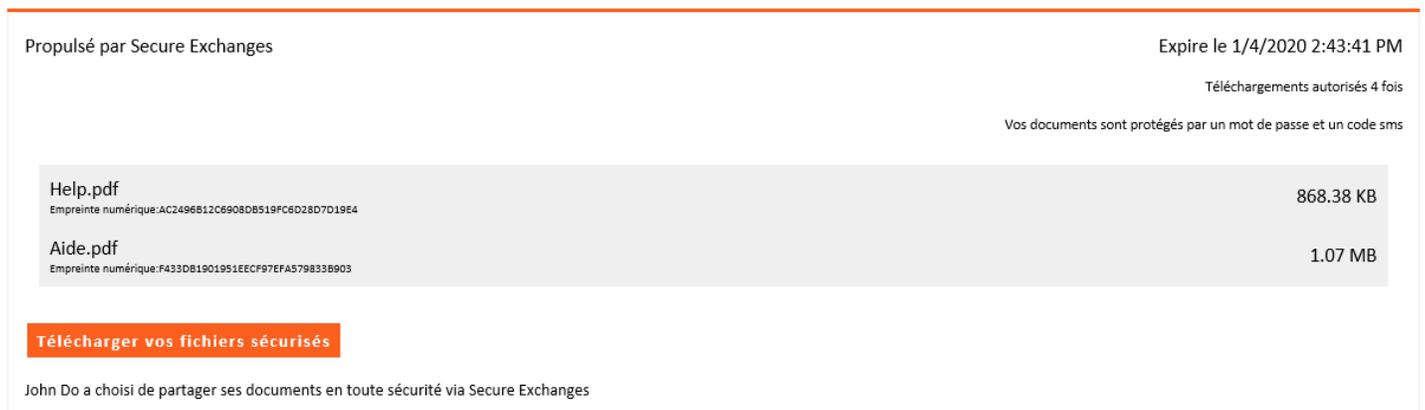
Langue du message Français

Voulez-vous protéger ce courriel avec Secure Exchanges ?

Envoyer avec Secure Exchanges Envoyer sans sécuriser Annuler

Cliquez ensuite sur le bouton « **Envoyer avec Secure Exchanges** »

Votre destinataire recevra alors un courriel avec votre texte, mais également ceci.



Propulsé par Secure Exchanges

Expire le 1/4/2020 2:43:41 PM

Téléchargements autorisés 4 fois

Vos documents sont protégés par un mot de passe et un code sms

Help.pdf Empreinte numérique:AC2496B12C6908DB519FC6D28D7D19E4	868.38 KB
Aide.pdf Empreinte numérique:F433DB1901951EECF97EFA579833B903	1.07 MB

[Télécharger vos fichiers sécurisés](#)

John Do a choisi de partager ses documents en toute sécurité via Secure Exchanges

Le bordereau de téléchargement contient de l'information utile pour votre destinataire. Ces informations seront utiles pour la conformité, ainsi que pour la recherche de courriel par la suite.

Il contient les informations suivantes :

- La date à laquelle les documents vont expirer
- Le nombre d'ouvertures possibles
- Si le lien de téléchargement exige un mot de passe et/ou un code SMS
- Le nom des fichiers, ainsi que leurs poids et leur empreinte numérique unique (pour la conformité)
- Le bouton pour télécharger les documents

Je souhaite récupérer du contenu sensible de quelqu'un

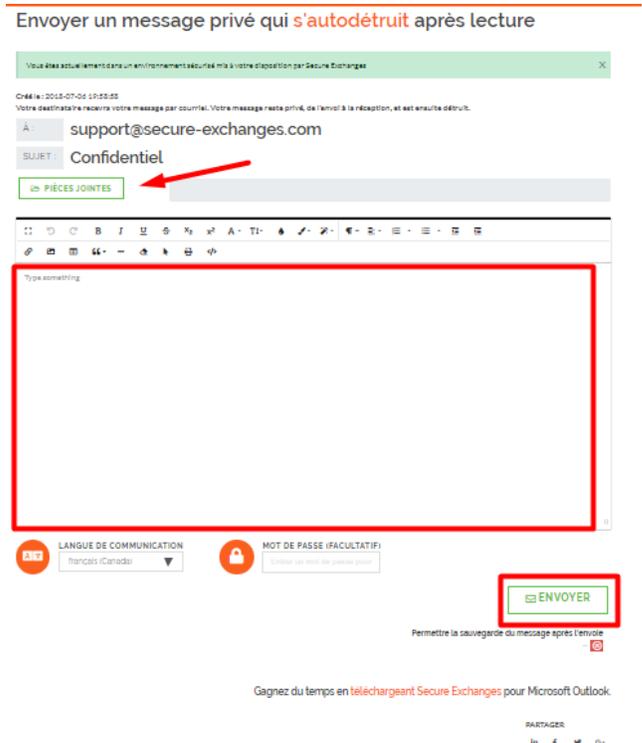
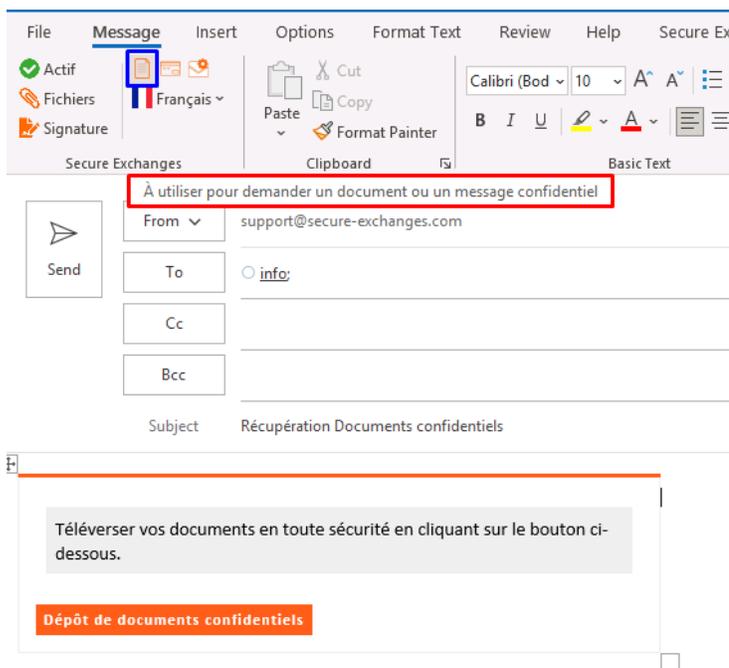
Vous souhaitez recevoir des documents confidentiels d'un tiers, ou un numéro de carte de crédit.

Écrivez un courriel normal et cliquez sur une des options d'enveloppe de retour sécurisé. Un bouton « Dépôt de documents confidentiels » apparaîtra alors où se situait votre curseur. Envoyez le courriel normalement.

ATTENTION À NE PAS ÉCRIRE D'INFORMATIONS CONFIDENTIELLES DANS CE COURRIEL, CAR CELUI-CI NE SERA PAS PROTÉGÉ, SEUL LE RETOUR LE SERA.

Récupération de documents ou d'informations sensibles

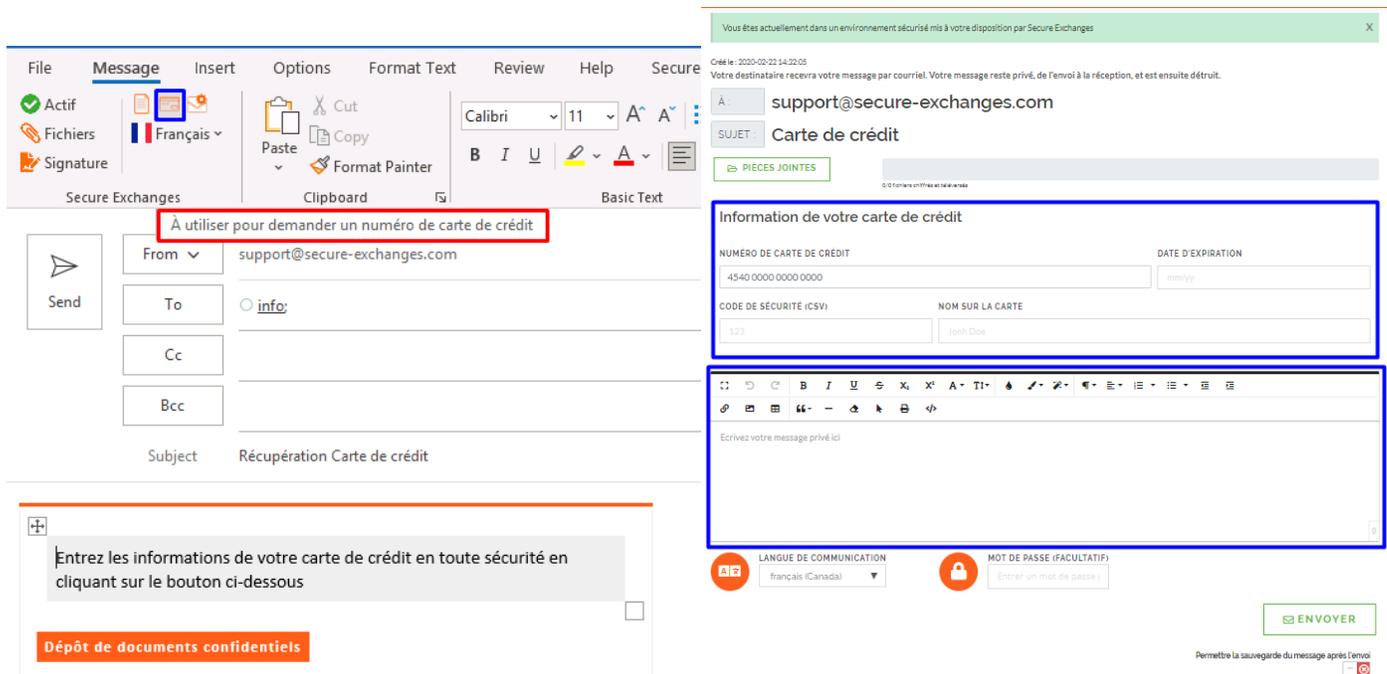
En cliquant sur le lien, le destinataire pourra alors vous retourner via le formulaire confidentiel, l'information souhaitée. Ce formulaire est compatible sur mobile, ce qui le rend très utile pour récupérer des « photocopies » de documents pour les gens n'ayant pas accès à un « scanner »



Récupération d'une carte de crédit.

Votre destinataire peut, dans ce cas, saisir en toute sécurité ses informations de carte bancaire, ajouter les pièces jointes, et rédiger un commentaire.

Il peut également protéger l'information avec un mot de passe qu'il vous aura communiqué.



The screenshot displays the 'Message' composition window in the Secure Exchanges application. The interface includes a menu bar (File, Message, Insert, Options, Format Text, Review, Help, Secure) and a toolbar with various editing and security options. The 'Message' tab is active, showing the 'Message' menu and a toolbar with icons for 'Actif', 'Fichiers', and 'Signature'. The 'Options' menu is open, highlighting the 'À utiliser pour demander un numéro de carte de crédit' option. The 'Message' content area shows the following details:

- From:** support@secure-exchanges.com
- To:** info:
- Subject:** Récupération Carte de crédit

The message body contains a text box with the instruction: 'Entrez les informations de votre carte de crédit en toute sécurité en cliquant sur le bouton ci-dessous'. Below this is a red button labeled 'Dépôt de documents confidentiels'. The right-hand side of the interface shows a secure form for entering credit card information, titled 'Information de votre carte de crédit'. The form includes fields for:

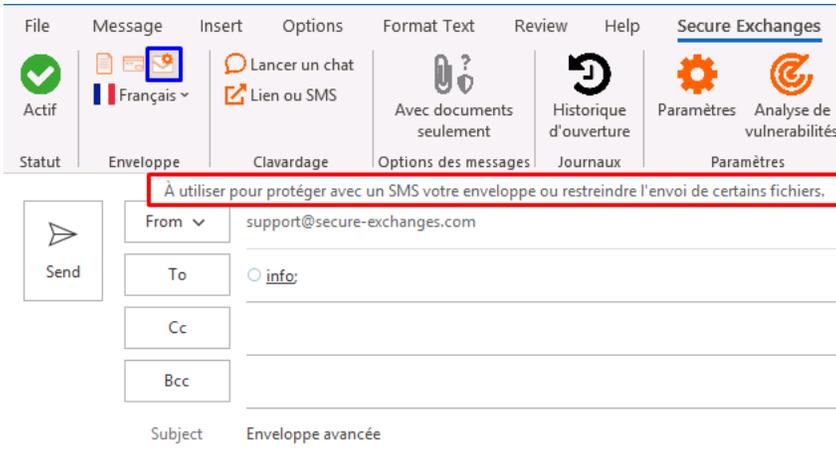
- NUMÉRO DE CARTE DE CRÉDIT (4540 0000 0000 0000)
- DATE D'EXPIRATION (mm/yy)
- CODE DE SÉCURITÉ (CVV) (123)
- NOM SUR LA CARTE (Jonh Doe)

Below the form is a rich text editor for writing a private message. At the bottom, there are controls for 'LANGUE DE COMMUNICATION' (français (Canada)) and 'MOT DE PASSE (FACULTATIF)' (Entrez un mot de passe). A green 'ENVOYER' button is located at the bottom right. A security notice at the top right states: 'Vous êtes actuellement dans un environnement sécurisé mis à votre disposition par Secure Exchanges'.

Options d'enveloppes avancées

En plus des deux options d'enveloppe mentionnées ci-dessus, vous avez également la possibilité d'utiliser notre Enveloppe avancée. Celle-ci vous permet de personnaliser certains paramètres avant l'envoi de votre enveloppe.

Vous pouvez la sélectionner en cliquant sur le bouton que vous voyez ci-après :

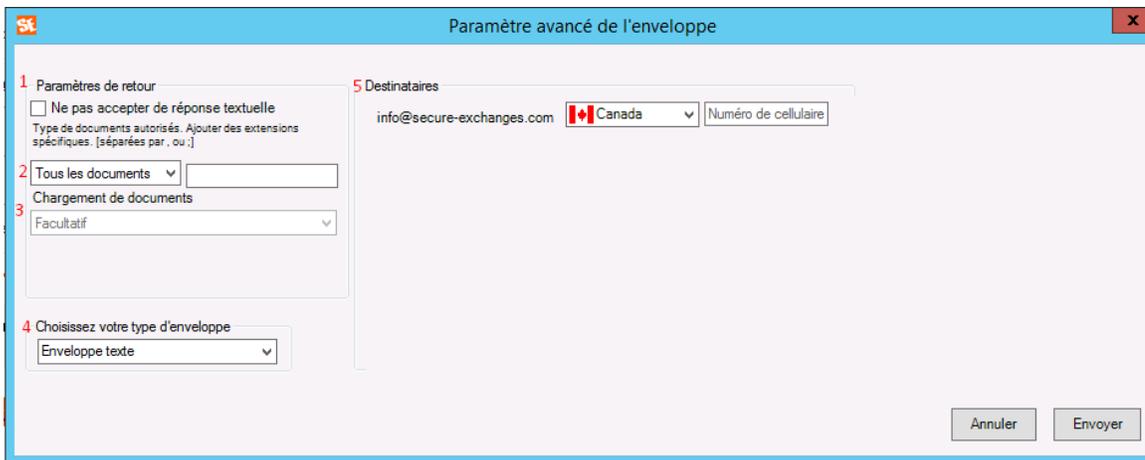


The screenshot shows the 'Options' menu with a red box highlighting the text: "À utiliser pour protéger avec un SMS votre enveloppe ou restreindre l'envoi de certains fichiers." Below the menu, the 'From' field is set to 'support@secure-exchanges.com' and the 'To' field is 'info:'. The subject line is 'Enveloppe avancée'.



The dialog box contains the text: "Téléverser vos documents en toute sécurité en cliquant sur le bouton ci-dessous." Below the text is a button labeled "Dépôt de documents confidentiels".

Lorsque vous cliquez sur Envoyer, la fenêtre suivante apparaît sur votre écran :



The dialog box is titled "Paramètre avancé de l'enveloppe" and contains the following sections:

- 1 Paramètres de retour: Ne pas accepter de réponse textuelle. Type de documents autorisés. Ajouter des extensions spécifiques. [séparées par , ou]
- 2 Tous les documents
- 3 Chargement de documents: Facultatif
- 4 Choisissez votre type d'enveloppe: Enveloppe texte
- 5 Destinataires: info@secure-exchanges.com, Canada, Numéro de cellulaire

Buttons: Annuler, Envoyer

Cette fenêtre, vous permet de gérer les paramètres suivants :

1. Retirer la possibilité d'écrire un message lorsque vous souhaitez récupérer des documents seulement. Dans ce cas là, le réceptionnaire de votre enveloppe ne pourra pas y écrire du texte et sera obligé de vous retourner des pièces jointes uniquement.

2. Restreindre le type de fichiers que vous souhaitez recevoir (Documents, Images, Vidéos). Vous pouvez choisir l'une de ses options ou bien choisir directement l'extension des types de fichiers que vous souhaitez recevoir.
3. Forcer l'utilisateur à vous retourner des fichiers. Cette option vous permet de définir si l'attachement de documents est obligatoire ou facultatif sur l'enveloppe.
4. Sélectionner le type d'enveloppe s'il s'agit d'une Enveloppe texte ou Enveloppe Carte de Crédit
5. Sécuriser l'ouverture de l'enveloppe par Code SMS.

Vous trouverez ci-après la liste des extensions des fichiers que vous pouvez récupérer, par défaut, si vous choisissez de restreindre le type de fichiers à recevoir :

- Images : .jpg, .jpe, .jpeg, .png, .bmp, .gif.
- Documents : .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf.
- Vidéos : .mp4, .mp2, .mpe, .mpeg, .mpg, .avi.

Je souhaite protéger les réponses à mes courriels sécurisés et mes enveloppes

Vous souhaitez augmenter la sécurité des réponses à vos courriels sécurisés et vos enveloppes.

Connectez-vous à votre compte Secure Exchanges sur le portail en ligne et cochez la case « Retour protégés par SMS » puis cliquez sur « Sauvegarder ».



Assurez-vous d'avoir déjà renseigné votre numéro de cellulaire dans la case correspondante.

***Cette option est uniquement disponible pour les utilisateurs disposant d'une licence Pro.**

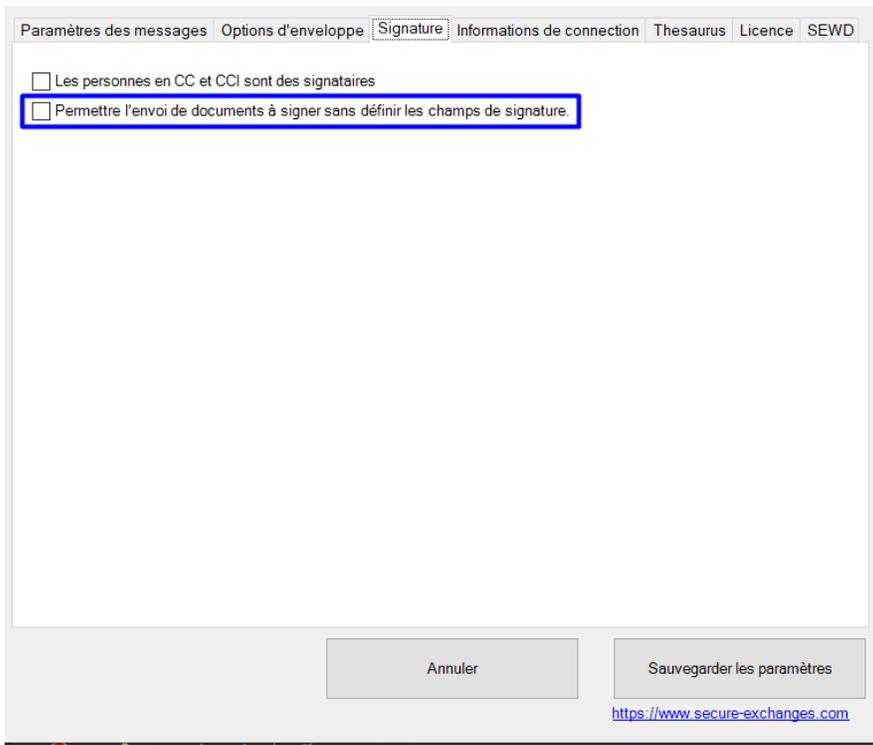
Suivi de la progression de téléchargement des attachements

Lors de téléchargement de fichiers volumineux pour envoi via Secure Exchanges, vous pouvez suivre la progression de leur téléchargement à travers le bouton encadré ci-dessous sur le ruban Secure Exchanges d'Outlook :



Contrôle des envois des documents à signer

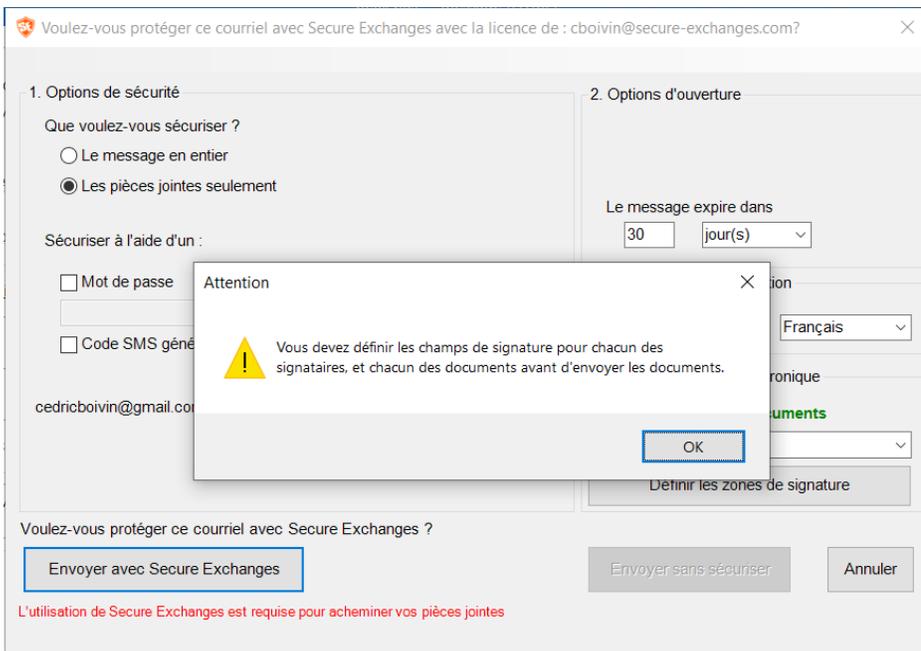
Lorsque vous utilisez Secure Exchanges, assurez-vous que l'option suivante n'est pas cochée.



Ceci vous permettra de mieux contrôler l'envoi de vos documents à signer et d'éviter de les envoyer avant de définir les zones de signature.

Vous pouvez la vérifier à partir des paramètres du ruban Secure Exchanges.

Si cette case n'est pas cochée et que vous n'avez pas encore défini les zones de signatures et que vous avez cliqué pour envoyer le courriel le message suivant apparaîtra sur votre écran pour vous rappeler de définir les zones de signature :



Installer le plugin de signature Secure Exchanges dans votre version de Microsoft Outlook (2010,2013,2016 ou 365)

Vous pouvez télécharger notre plugin de signature Secure Exchanges pour les versions d'Outlook 2010, 2013, 2016 ou 365 depuis notre site web :

<https://www.secure-exchanges.com/technologie-cybersecurite.aspx#download>

Note : Veuillez fermer Microsoft Outlook avant d'installer le connecteur afin qu'il soit pleinement fonctionnel.

I* Pour définir les zones de signatures à même Microsoft Outlook. (SEOASF)



TÉLÉCHARGER

version : 1.2.0.0

mise à jour : 09/20/2021

Installer notre outil spécialement conçu pour définir les zones de signatures des PDF que vous souhaitez faire signer, sans devoir quitter Outlook.

Vous pouvez [consulter nos vidéos d'aide](#) afin de comprendre son fonctionnement simple et efficace.

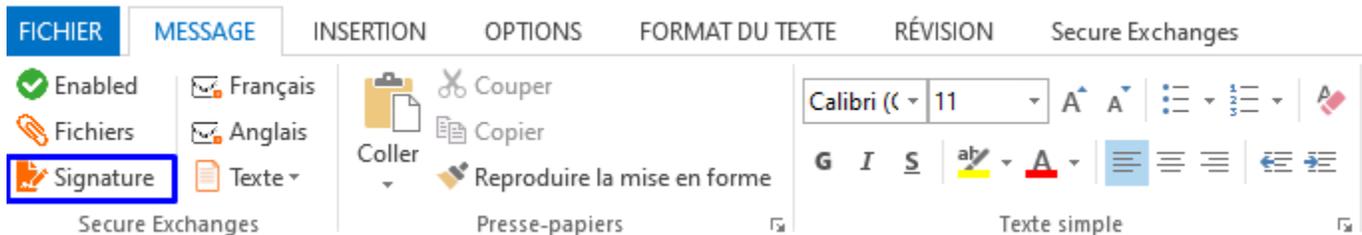
*Disponible sous Windows seulement

Je souhaite faire signer mes documents avec Secure Exchanges

Pour faire signer des documents numériquement, vous pouvez les envoyer aux signataires via Secure Exchanges.

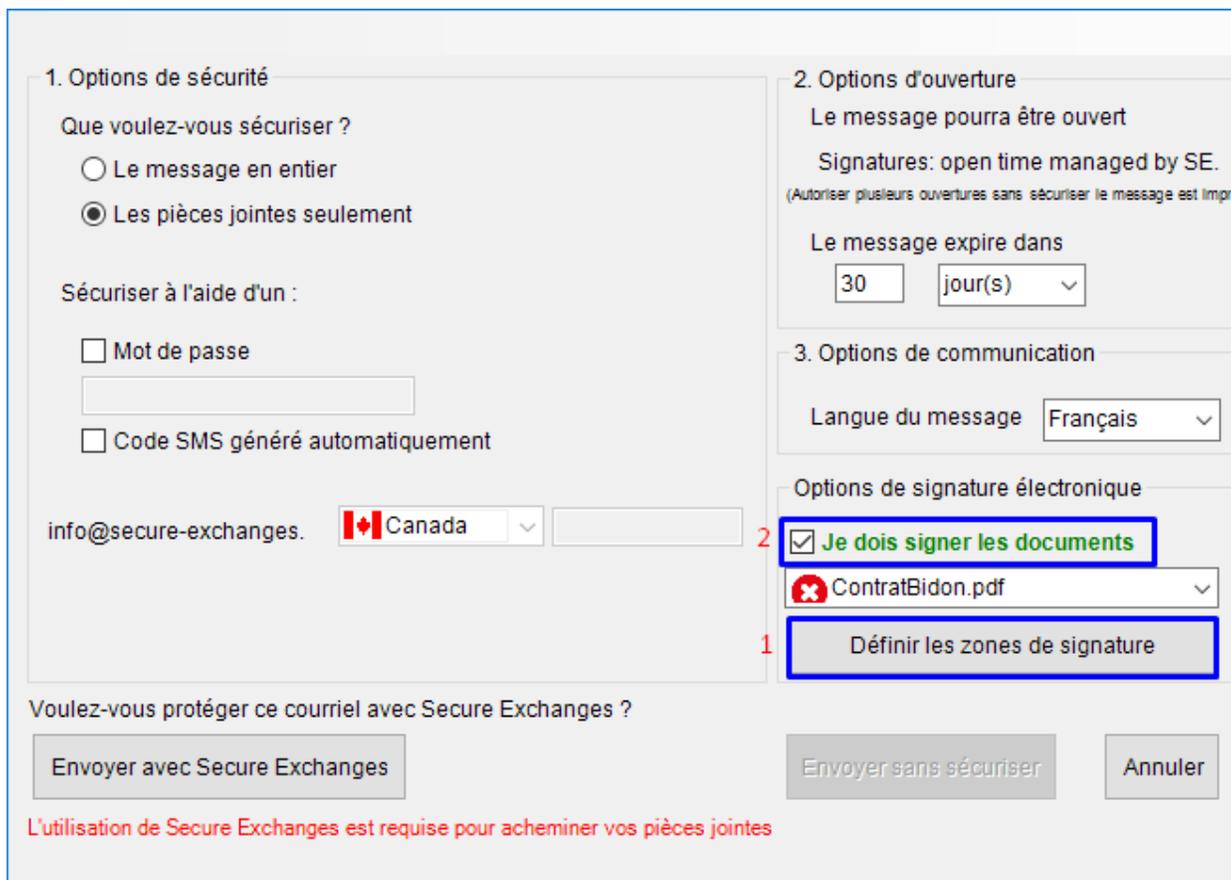
Vous pouvez, en effet, faire signer plusieurs documents par plusieurs signataires en un seul envoi.

Pour ce faire, vous devez attacher les documents à signer en cliquant sur le bouton « Signature »



Rédiger votre courriel de façon habituelle puis cliquer sur « Envoyer »

La fenêtre Secure Exchanges suivante apparaîtra sur votre écran :

The image shows the 'Options de sécurité' dialog box in Microsoft Word. It is divided into three main sections: 1. Options de sécurité, 2. Options d'ouverture, and 3. Options de communication. In the 'Options de sécurité' section, 'Les pièces jointes seulement' is selected. In the 'Options d'ouverture' section, the message expiration is set to 30 days. In the 'Options de communication' section, the language is set to 'Français'. In the 'Options de signature électronique' section, the checkbox 'Je dois signer les documents' is checked and highlighted with a blue box. Below it, the document 'ContratBidon.pdf' is listed. A button labeled 'Définir les zones de signature' is also highlighted with a blue box and has a '1' next to it. At the bottom, there are three buttons: 'Envoyer avec Secure Exchanges', 'Envoyer sans sécuriser', and 'Annuler'. A red note at the bottom states: 'L'utilisation de Secure Exchanges est requise pour acheminer vos pièces jointes'.

Vous devez alors cliquer sur le bouton 1 « Définir les zones de signature ».

Le document à faire signer sera ouvert sur votre écran et vous serez amenés à définir les champs que vos signataires doivent renseigner (dans le cas de plusieurs documents, vous devez sélectionner chacun de ses documents et lui définir ses propres zones de signatures).

Pour plus de détails sur comment définir les zones de signature, nous vous invitons à consulter notre vidéo de démo en ligne : https://youtu.be/2H0_81G-gcw

Ainsi que l'article de blog qui explique les différentes [options de signature](#) que nous proposons ainsi que nos [multiples avantages](#).

Notez que vous pouvez également signer vous-même les documents en cochant la case 2 « Je dois signer les documents ».

Une fois que vous avez défini les zones de signature pour chaque document et chaque destinataire, vous devez cliquer sur « Envoyer avec Secure Exchanges ».

Vos destinataires recevront les documents à tour de rôle et seront amenés à compléter les signatures.

Si vous devez signer également les documents, vous serez le dernier à les recevoir pour signature.

Dès que vous avez tous signé les documents, vous et chacun de vos destinataires allez recevoir la dernière version des documents signés.

Cette dernière version contiendra un certificat justifiant l'empreinte digitale de chaque document et de chaque signataire afin de conserver la valeur juridique des signatures digitales de vos documents.

Je souhaite gérer mes modèles de signature

Si vous devez faire signer les mêmes documents (Ex. contrats de vente, formulaire d'adhésion, ...) à différents signataires à chaque fois, vous avez la possibilité d'enregistrer vos modèles de signature afin d'éviter de devoir tracer vos zones de signatures à chaque fois.

Pour ce faire, vous devez vous connecter à votre compte à partir du portail de Secure Exchanges.

Ensuite cliquez sur le bouton Options – Gestion des modèles de signature

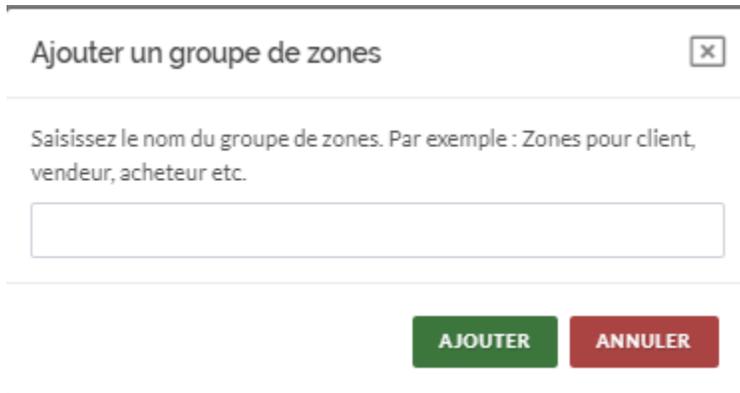


Par la suite, vous devez attacher le document souhaité en cliquant sur « Fichier PDF »



Une fois le fichier téléchargé, vous devez définir vos zones de signature, les enregistrer en cliquant sur l'icône d'ajout de signataire encadrée en bleu ci-dessus et leur attribuer un titre.

Vous verrez apparaître la fenêtre suivante, insérez le titre qui vous convient par exemple « Client » pour les zones qui doivent être signées par votre client puis cliquez sur « Ajouter »



Ajouter un groupe de zones ✕

Saisissez le nom du groupe de zones. Par exemple : Zones pour client, vendeur, acheteur etc.

AJOUTER **ANNULER**

Si votre document doit être signé par d'autres signataires, vous devez cliquer encore une fois sur le bouton d'ajout de signataire, nommer le groupe de zone de signature et cliquer sur ajouter ensuite tracer les champs de signature.

Ensuite, il faut cliquer sur le bouton « Sauvegarder », attribuer un titre au modèle de signature par Exemple Contrat sur la fenêtre qui s'affichera et cliquer encore une fois sur « Sauvegarder »



Aide

Charger un fichier PDF

Vos modèles

Nom des zones signataires

Partager le modèle

SAUVEGARDER

FICHER PDF

Contrat ▼ 🗑️ Ne pas ajouter de certificats de signatures au document signé

Client ▼ 🗑️ 🏠 👤+

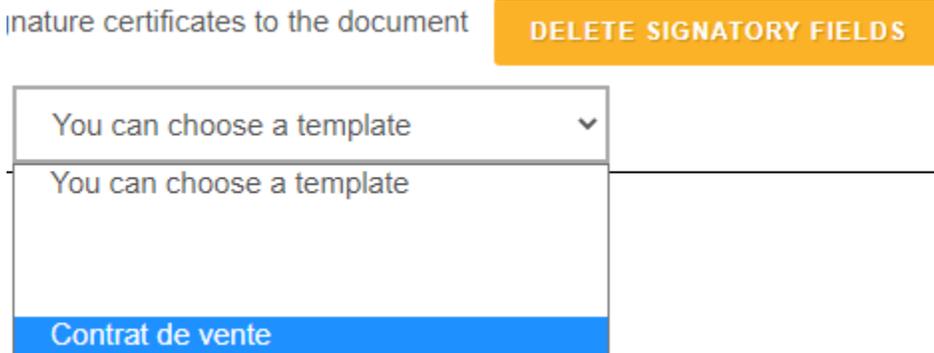
Attention, vous devez sauvegarder pour que les modifications soient prises en compte.

Vous pouvez, aussi, partager le modèle de signature enregistré avec vos collègues en cochant la case « Partager le modèle ».

N'oubliez pas de sauvegarder.

En suivant ces étapes, le modèle de signature est enregistré sur votre compte et vous pouvez l'utiliser pour toutes les signatures de vos Contrats par exemple.

Lors du prochain envoi d'un contrat, vous verrez le modèle apparaître sur la case « You can choose a template » ci-bas quand vous cliquerez sur le bouton « Définir les zones de signatures » :



Ceci vous permettrait de gagner plus de temps lors de la signature de vos documents les plus souvent utilisés.

Les paramètres d'Outlook

Options d'envoi de messages

Envoyer avec mon serveur de courriel (recommandation : activé)

Le courriel est envoyé directement à partir de votre serveur de courriel. Le destinataire recevra donc le courriel en provenance de votre adresse courriel. Si cette option est désactivée, le courriel sera envoyé par les serveurs de Secure Exchanges, et celui-ci proviendra alors de no-reply@secure-exchanges.com et non de votre adresse de courriel.

Accusés de réception

Vous recevrez par courriel un accusé de réception sur l'ouverture d'un courriel sécurisé avec Secure Exchanges.

Rendre obligatoire l'utilisation d'un mot de passe

Vous devez obligatoirement mettre un mot de passe pour envoyer un courriel via Secure Exchanges.

Rendre obligatoire l'utilisation d'un code SMS

Vous devez obligatoirement mettre un code SMS pour tous les destinataires.

Toujours utiliser Secure Exchanges
L'utilisation de Secure Exchanges sera obligatoire. Vous ne pourrez pas envoyer de courriel normalement, à moins que votre courriel ne respecte pas les permissions de votre licence.

Ne pas encrypter mes éléments envoyés

Quand votre courriel est envoyé avec Secure Exchanges une copie non chiffrée sera conservée dans vos éléments envoyés. Les pièces jointes seront attachées au courriel si ceux-ci sont en dessous de 50 Mb. Si le fichier joint dépasse 50 Mb, le chemin d'accès vers le fichier joint sera alors ajouté dans le corps du message.

Ne pas conserver la version chiffrée
La version chiffrée du courriel sera alors supprimée des éléments envoyés. La version non chiffrée seulement sera conservée dans les éléments envoyés.

Options de réception des courriels Secure Exchanges

Décrypter automatiquement le courriel entrant

When a Secure Exchanges email arrives in your inbox, your email will be automatically decrypted if it does not contain a password or SMS code.

Encrypter le courriel à la fermeture (bêta)

Lorsque vous ouvrez votre courriel dans une nouvelle fenêtre, vous avez l'option en haut à droite, sous l'onglet Secure Exchanges, de déchiffré votre courriel. Votre courriel sera alors déchiffré et devient en texte clair dans votre boîte aux lettres. Lorsque vous fermerez votre courriel, celui-ci sera réencrypter dans votre boîte courriel. Vous pourrez alors le décrypter de nouveau en cliquant sur le bouton déchiffré. Cette fonctionnalité est toujours en « phase » de test et pourrait rencontrer des anomalies. Bien que très stable vous pourriez rencontrer des problèmes avec des courriels chiffrés contenant des pièces jointes volumineuses. Si vous rencontrez des problèmes, nous vous invitons à nous les soumettre par courriel à support@secure-exchanges.com

Répertoire de téléchargement des pièces jointes.

Ce répertoire est celui où les pièces jointes seront téléchargées lorsque votre courriel sera automatiquement déchiffré ou que vous l'aurez déchiffré manuellement.

Télécharger automatiquement les pièces jointes

Lorsque vous double cliquez sur un courriel, que vous cliquez sur le bouton en haut à droite « déchiffré » et que votre courriel chiffré contient des pièces jointes, Secure Exchanges les téléchargera automatiquement.

Si possible, joignez les fichiers au courriel (bêta)

Lorsque votre courriel est déchiffré automatiquement ou manuellement, Secure Exchanges tentera autant que possible de joindre les fichiers joints au courriel. Des éléments tels que la taille, ou la nature du document pourrait empêcher celui-ci d'être attaché correctement au courriel déchiffré. Si le fichier ne peut être joint au courriel, un lien vers le fichier sur disque sera alors ajouté au corps du message.

Options d'enveloppe

Nombre d'ouvertures autorisé lors d'un retour d'enveloppe

Détermine le nombre de fois qu'une enveloppe puisse être utilisée par le destinataire, ainsi que le nombre de fois que le message de retour d'une enveloppe ou une réponse peut être lu.

Délais d'expiration d'une enveloppe

Le délai avant que l'enveloppe ne soit plus valide. Cette valeur se calcule en heures.

Options d'ouverture

Nombre d'ouvertures par défaut avec code SMS ou MDP

Détermine le nombre d'ouvertures par défaut des messages protégés à l'aide d'un mot de passe ou d'un code SMS

Nombre d'ouvertures par défaut

Détermine le nombre d'ouvertures par défaut des messages

Sécuriser par défaut

Le message

Il s'agit de sécuriser le message en entier par défaut. Le message en entier correspond au corps du message ainsi que ses pièces jointes.

Les pièces jointes

Il s'agit de sécuriser les pièces jointes seulement par défaut. Protéger les pièces jointes seulement signifie que le corps du message reste visible, et que seules les pièces jointes sont protégées par Secure Exchanges. Un lien sera alors ajouté au corps du message afin de faire savoir à votre destinataire que le courriel contient des pièces jointes sécurisées à télécharger.

Langues

Langue de l'interface

Cela vous permet de mettre l'interface de Secure Exchanges en français (fr-CA) ou en anglais (en-CA)

Communication

Lorsque vous envoyez un message Secure Exchanges, même si votre interface est dans une langue, vous pouvez envoyer les messages dans une autre langue. Cette valeur sera la valeur par défaut de communication avec vos destinataires. Cette valeur peut être modifiée au moment de l'envoi.

Activer Secure Exchanges

Si cette option n'est pas activée, Secure Exchanges sera désactivée complètement.

Les clefs de registre

Secure Exchanges sauvegarde ses informations dans le registre de l'ordinateur sous :

[HKEY_CURRENT_USER\Secure-Exchanges]

DisableByConnectionLost : Réserve au fonctionnement de Secure Exchanges

GetNotify : (True | False) Active les notifications sur les ouvertures de message

AlwaysSendSecure : (True | False) Toujours utiliser Secure Exchanges pour l'envoi de courriel

AskBefore: (True | False) Activer ou désactiver Secure Exchanges

SetPassword: (True | False) Rendre obligatoire le mot de passe

UILanguage: (fr-CA | en-CA) Détermine la langue du UI

DefaultNbOpenTime: (1 – 99) Détermine le nombre d'ouverture par défaut d'un message sans protection supplémentaire

MaximumReplyExpirationHours: (1 - 720) Nombre d'heure avant qu'une enveloppe expire

MaximumReplyOpenTime: (1 – 99) Nombre de fois qu'une enveloppe peut être utilisée, et nombre d'ouverture d'un retour d'enveloppe

AutoDetectProxy: (True|False) détection automatique d'un proxy

Disable: (True | False) Désactiver Secure Exchanges

DefaultMessageType: dword: 00000001|dword:00000001 : Protéger par défaut message =0, les attachements=1

AlreadyRegistered: Réserve au fonctionnement de Secure Exchanges

AlwaysUseSMS: (True | False) Rendre obligatoire l'utilisation du code SMS

EnableMailDecryption: (True|False) Rendre disponible le bouton de décryptions d'un courriel dans le ruban

EnableSEWD: (True|False) Activer Secure Exchanges Watch Dog

RequestProtectionWithAttachmentOnly: (True | False) Activer Secure Exchanges sur les courriels avec attachement seulement

NbUploadsThreads: dword:0000000a Nombre de thread en hexa décimales allant de 1 à 10 pour l'upload des documents

EnableSEWDStartup: (True|False) Lancer le SEWD.exe au démarrage de Windows

SEWD: SEWD.exe : Réservé au fonctionnement de Secure Exchanges

KeepSentItemClearText: (True|False) Conserver les éléments envoyés en texte clair

AutoDownloadFiles: (True|False) Télécharger automatiquement les pièces jointes sur la détection d'un message

AutoDecrypt: (True|False) Décrypter automatiquement les courriels entrants de Secure Exchanges

EncryptEmailOnClose: (True|False) Sur la fermeture d'un courriel Secure Exchanges le chiffrer de nouveau

DirectoryDownloadPath: %userprofile%\documents\SecureExchanges\

ActivateThesaurus: (True|False) Activer la fonction thesaurus à la recherche de mot clef forçant l'activation de Secure Exchanges

AttachFileToEmailIfPossible: (True|False) Lorsqu'un courriel est déchiffré par Outlook, attacher les fichiers de moins de 50 Mb au courriel

EnableSupportTrace: Réservé au fonctionnement de Secure Exchanges

UseSystemDefaultProxy: (True|False) Utilisation par défaut du proxy

DeleteCryptedCopySentItemWhenSaveInClear: (True|False) Supprimer la version chiffrée du courriel lorsqu'une copie en clair est conservée

DefaultNbOpenTimeWhenSafe: dword:00000003 Détermine le nombre d'ouverture par défaut lorsqu'un Mot de passe ou Code SMS est appliqué.

LockSettingsChangByUser: (True |False) Empêche l'utilisateur de changer ses paramètres via Outlook

PswAndSMSProtectionOperator: (and | or) permet d'activer l'option de choisir un mot de passe ou code SMS lorsque les deux sont obligatoires (**SetPassword** et **AlwaysUseSMS**)

NotifyUserWhenEnvelopIsRead : (True|False) Permet de désactiver la notification envoyée à la personne qui a rempli l'enveloppe lorsque le détenteur de la licence Secure Exchanges ouvre le courriel. (par défaut True)

IsChatEnable : (True|False) Désactive la possibilité de démarrer un chat

IsSendBySMSEnable : (True|False) Désactive la possibilité d'envoyer un SMS ou de générer un lien plutôt que d'envoyer un courriel via Outlook.

Mon destinataire reçoit un message d'erreur : « Accès refusé »

Mon destinataire reçoit un message lui indiquant que l'accès est refusé.

- 1- Soit le nombre maximum de lectures du message a été atteint
- 2- Soit la date d'expiration du message a été atteinte
- 3- Le code SMS ou le mot de passe est invalide



ⓘ Attention! Votre message a déjà été lu et détruit. Si vous désirez lire à nouveau ce message, vous devez demander à l'expéditeur de vous en faire parvenir une nouvelle copie. X

Accès refusé

Vous n'êtes pas autorisé à visualiser ce message ou le message auquel vous tentez d'accéder a déjà été consulté. Si vous désirez lire à nouveau ce message, vous devez demander à l'expéditeur de vous en faire parvenir une nouvelle copie.

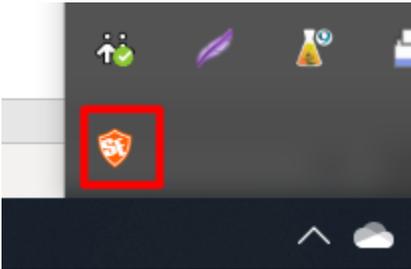


PARTAGER

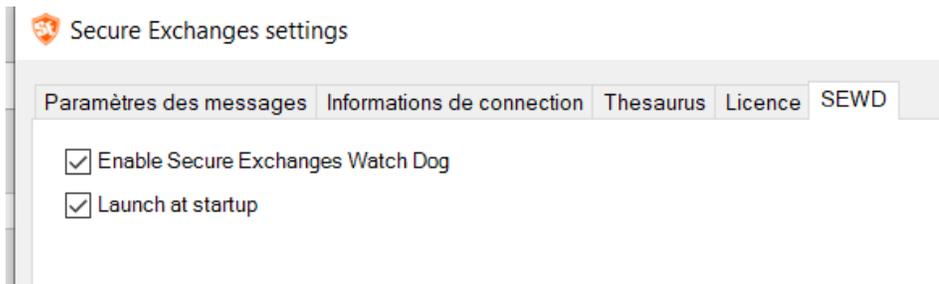


Secure Exchanges Watch Dog (Secure Exchanges Chien de Garde)

Secure Exchanges Watch Dog (SEWD.exe) est un utilitaire développé par l'équipe de Secure Exchanges afin de surveiller la désactivation du connecteur dans Microsoft Outlook. Celui-ci surveille les clefs de registre qui pourraient être modifiées par Microsoft Outlook pour désactiver le connecteur.



Depuis la mise à jour 8.4.3.4 SEWD.exe est activé par défaut. Pour le désactiver allez dans les paramètres / SEWD et décochez les cases.



Hébergement de données



Pour nous, la sécurité de vos données reste **notre priorité**. Nous avons choisi d'héberger les données cryptées de nos clients dans un centre de donnée dont l'accès est contrôlé par une SAS, une carte d'identité avec puce et validation humaine.

Situées à Drummondville et à Montréal, vos données demeurent cryptées en sol canadien et sont totalement détruites lorsque la première limite de vie est atteinte, soit le nombre de fois qu'elles sont ouvertes ou la date limite.

Ce centre de données bénéficie du standard Tier 3.